

ESCUELAS PÚBLICAS DE SOUTH HADLEY

PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA COVID-19 2020-2021



MENSAJE DEL SUPERINTENDENTE:

Estimada comunidad escolar de South Hadley:

Este documento es un plan operativo dinámico y adaptable que se enfoca en reducir el riesgo de exposición a COVID-19 en vista del eventual regreso a las instalaciones escolares de SHPS para estudiantes y miembros del personal.

En la "Guía inicial de otoño" que el estado publicó el 25 de junio de 2020, DESE requiere que los estudiantes y el personal mantengan distanciamiento social de tres a seis pies, que usen máscaras (grados 2-12 y todos los adultos) y que organicen a los estudiantes en el nivel de escuela media y secundaria en grupos para minimizar la interacción. La guía, respaldada por profesionales médicos, establece la expectativa de que los niños deben regresar a la escuela este otoño, mientras se minimiza el riesgo. Basado principalmente en estudios fuera de los EE. UU., DESE relaja los protocolos de seguridad para las escuelas, lo que es preocupante para algunos. Todos hemos hecho nuestra parte durante los últimos meses para reducir la propagación del virus, siguiendo las órdenes de quedarse en casa, usando máscaras en público, y respetando las pautas de distanciamiento social de seis pies. Creemos que sería muy lamentable implementar medidas de seguridad menos restrictivas ahora y, por lo tanto, planeamos imponer pautas más estrictas que las requeridas por el Estado. Siempre que sea posible, mantendremos distanciamiento social de seis pies (no tres pies) y exigiremos máscaras faciales para todos los estudiantes y el personal en los grados PreK-12.

Si bien la orientación del Estado parece sencilla, las complejidades de las escuelas son infinitas. Afortunadamente, nuestro equipo administrativo comenzó el proceso de planificación del regreso a la escuela en mayo de 2020. Los miembros de la comunidad de South Hadley continúan expresando su fuerte deseo de regresar a la escuela en persona este otoño, pero tienen serias reservas sobre la seguridad personal. Este Plan de retorno a la escuela de SHPS tiene en cuenta muchas variables y proporciona el marco de cómo será un retorno seguro para nosotros.

Hemos aprendido mucho desde marzo y reconocemos que podemos estar comprometidos con esta nueva forma de aprendizaje durante los próximos años o hasta que se encuentre y fabrique una vacuna. Ahora que hemos aumentado nuestra capacidad para abordar las necesidades de nuestros estudiantes en un entorno de aprendizaje remoto mediante la implementación de una iniciativa de Chromebook 1: 1, puede esperar cambios en el otoño. Las experiencias de enseñanza y aprendizaje en septiembre serán diferentes del aprendizaje remoto que se experimentó durante el cierre de emergencia que comenzó en marzo. La escuela ciertamente no será la misma que antes, pero todos estamos unidos en nuestro deseo de brindar a nuestros estudiantes la educación y el apoyo de la mejor calidad que podamos.

Respetuosamente,
Diana Bonneville, Ph.D.
Superintendente interino de escuelas

AGRADECIMIENTOS

La única forma de abordar el complejo desafío de reabrir las escuelas durante una pandemia es resolver los problemas juntos. Estoy agradecido por el trabajo incansable de tantos durante los últimos meses y durante todo el proceso de planificación. El fuerte liderazgo y apoyo de los funcionarios de nuestra ciudad, la Junta de Salud, el Comité Escolar y el equipo administrativo ha sido inquebrantable durante estos tiempos turbulentos. Me gustaría felicitar a nuestro Comité Escolar por su disposición a tomar decisiones difíciles en el mejor interés de nuestra comunidad escolar: Kyle Belanger, Allison Schlachter, Allison García, Charles Miles y Christine Phillips.

Gracias a todos los administradores y al personal de los equipos de reingreso al edificio que trabajaron incansablemente para desarrollar este plan: Brittany Arbor, Pat Cerveny, Beth Cooke, Joseph Morrison, Janice Piszcz, Jennifer Quinn, Jillian Sullivan-Dunton, Pam Soderbaum, Stephanie Viens, Karen Eempio, Teri Sarrazin, Alexandra Mazzulli, Liz Wood, Dianne Young, Joe Dragon, Deb Pronovost, Sarah Smith, Dan Szafranowicz, Sara Gardner, Melissa Lake, Pat Lemieux, Lisa Manzi, Leslie Cirone, Stefani Holmes, Scott Beaulieu, David Gallagher, Beth Winfield, Bruce Hastings, Jessica Law, Karen Rippa, Mike Gauthier, Kathy Watkins, Betsy McNamara, David Cirone, Hank Skala, Darlene Sullivan, Jennifer Voyik, Steve Ziobrowski, Kyle Sodano, Regina Moulton, Ashley Macey, Megan Juchno, Anna Naiman, Nancy Jessup y Eileen Garvey. Realmente se necesita un pueblo.

Por último, pero no menos importante, me gustaría agradecer sinceramente a nuestros estudiantes, personal, padres y guardianes por su colaboración, apoyo y paciencia al responder nuestras encuestas y correos electrónicos, estar en las reuniones del Comité Escolar y compartir sus sugerencias e inquietudes con nosotros. ¡Hemos logrado mucho en un corto período de tiempo y tenemos que agradecer a la comunidad de SHPS por ello!

En agradecimiento
Dra. Diana Bonneville

RESUMEN EJECUTIVO

Para aquellos que prefieren una versión abreviada de nuestro Plan de regreso a la escuela de SHS, ¡esta sección es para ustedes! En South Hadley, el deseo de información de nuestra comunidad escolar es tan variado como los alumnos únicos a los que servimos. Desarrollamos planes prolongados para satisfacer a quienes están interesados en el proceso de planificación y desean tener acceso a información detallada. También sabemos que puede ser abrumador para algunos miembros de nuestra comunidad escolar y que no todos están interesados en tanta información. ¡Esto es lo que los estudiantes, el personal y las familias deben saber sobre el próximo año escolar 2020-2021!

1. Esperábamos que nuestra fecha de regreso a clases para los estudiantes comenzara el 1 de septiembre de 2020; sin embargo, modificaremos el calendario escolar 2020-2021 ya que el estado ha reducido el requisito de jornada escolar de 180 a 170 días para permitir que los educadores de Massachusetts participen en la planificación y los preparativos adicionales para el regreso a clases. **El primer día de los estudiantes será el lunes 14 de septiembre.**
2. La salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal es nuestra prioridad principal. El estado emitió recientemente pautas de salud que indican que se espera que todos los estudiantes y el personal mantengan distanciamiento social de tres a seis pies, que usen máscaras (grados 2-12) y que los estudiantes sean organizados en los niveles intermedio y superior, por grupos para minimizar la interacción. **En South Hadley, después de consultar con la Junta de Salud local, estamos superando las expectativas de seguridad y salud pública del estado. Siempre que sea posible, todos los estudiantes y el personal practicarán seis (6) pies de distanciamiento social y usarán máscaras faciales en los grados PreK-12.** Dado que las inscripciones en los salones de clases son grandes, no podemos acomodar a los estudiantes de manera segura a seis pies de distancia.
3. Nuestros maestros y personal de SHPS han aprendido mucho en los últimos cuatro meses. Reconocemos que podemos estar comprometidos con esta nueva forma de aprendizaje durante los próximos años o hasta que se encuentre y fabrique una vacuna. El Comité Escolar adoptó rápidamente SHPS como un distrito de Chromebook 1: 1 para aumentar nuestra capacidad de abordar las necesidades de nuestros estudiantes en un entorno de aprendizaje remoto. La experiencia de enseñanza y aprendizaje en septiembre será diferente del aprendizaje remoto que experimentó durante el cierre de emergencia que comenzó en marzo. Puede esperar cambios significativos en nuestra plataforma remota.
4. Algunos estudios epidemiológicos sugieren que podríamos experimentar una "segunda ola" de la pandemia. Todo el mundo debería prepararse para volver al aprendizaje remoto completo si los indicadores de salud así lo exigen.
5. Planeamos comenzar el año escolar 2020-2021 de forma remota e incorporar gradualmente a los estudiantes, comenzando con nuestra población prioritaria, a la que DESE se refiere como "población especial".

INTRODUCCIÓN

El equipo de respuesta y planificación de SHPS COVID-19 ha creado este plan inicial para ayudar a los empleados, estudiantes y familias en la navegación y el restablecimiento de nuestra escuela donde todos se sientan seguros en el regreso a clase en medio de las condiciones de COVID-19. Nuestro objetivo es que la mayor cantidad posible de estudiantes regresen para la enseñanza en persona con las precauciones de seguridad establecidas. Este plan involucrará tres escenarios distintos: modelo remoto, modelo híbrido y regreso en persona con nuevos procedimientos de seguridad. Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Se realizarán actualizaciones periódicas de este plan según la información proporcionada por el DESE y los CDC, así como por las agencias federales, estatales y locales correspondientes. **En South Hadley, después de consultar con la Junta de Salud local, estamos superando las expectativas de salud pública y seguridad del estado.**

Dadas las diferencias entre un enfoque de aprendizaje remoto y en persona y lo repentino de los cierres, el Distrito se ha comprometido a evolucionar y adaptar la enseñanza y el aprendizaje durante la primavera, continuando este trabajo durante los meses de verano. Esta evolución requiere un rediseño de nuestro plan de estudios, una adaptación significativa o la creación de nuevos materiales de enseñanza y la creación de nuevas oportunidades de aprendizaje profesional para mejorar la capacidad de nuestro personal docente y brindar instrucción remota. Al hacerlo, también tuvimos que tener en cuenta que, como comunidad, los residentes de South Hadley y nuestro personal estaban experimentando interrupciones significativas y traumáticas en sus propias vidas. Al planificar el año escolar 2020-2021, SHPS buscará crecer a partir de nuestras experiencias pasadas, con el objetivo de lograr una mejor coherencia en todas las aulas. Continuaremos brindando experiencias académicas innovadoras y colaborativas para todos los estudiantes.

NUESTROS PRINCIPIOS RECTORES PARA EL DESARROLLO DE UN PLAN DE REINGRESO

- Nuestra principal prioridad es la salud, la seguridad y el bienestar emocional de TODOS los estudiantes en todos los niveles de grado, así como de TODO el personal;
- Brindar instrucción continua, de alta calidad, diferenciada y dirigida por maestros de una manera flexible y fluida para abordar las necesidades académicas de todos los estudiantes;
- Garantizar el acceso equitativo a la instrucción y los materiales para todos los estudiantes;
- Esforzarse por una serie continua de servicios de apoyo específicos para los estudiantes que mejor satisfagan las necesidades de cada familia;
- Abordar las brechas de aprendizaje mientras se avanza;
- Proporcionar formación y desarrollo profesional adecuados (higiene, tecnología, seguridad, limpieza); y
- Asegurar que el personal y los estudiantes permanezcan conectados con su comunidad escolar

Un programa de aprendizaje híbrido / remoto bien desarrollado tiene los siguientes componentes:

- Instrucción dirigida por el maestro, sincrónica y asincrónica
- Comentarios frecuentes y específicos de los profesores

- Interacción frecuente entre profesores y estudiantes
- Colaboración entre estudiantes
- Promoción de interacciones sociales positivas

EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Durante la pandemia actual, algunos estudiantes y familias han sido más vulnerables que otros. El próximo año escolar nos empujará a ampliar nuestra comprensión del éxito más allá de las nociones tradicionales de rendimiento estudiantil. Poblaciones especiales, según DESE, se definen como "estudiantes que solicitan apoyo adicional de la escuela". Los estudiantes que tienen planes de educación individualizados, planes de la Sección 504, estudiantes de educación vocacional, estudiantes de McKinney Vento y estudiantes del idioma inglés entran en esta categoría. También entendemos y apoyamos a nuestras familias que son trabajadoras esenciales, tienen preocupaciones sobre el cuidado de niños y problemas de conectividad a Internet. Por lo tanto, podemos incluirlos también en la población prioritaria. SHPS está trabajando diligentemente para garantizar que las actividades educativas sean apropiadas y accesibles, ya sea que se realicen en persona o de forma remota. **A LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTREN EN LA POBLACIÓN SE LE DARÁ PRIMERA PREFERENCIA PARA EL APRENDIZAJE EN PERSONA, QUE ESTÁ PROGRAMADO PARA COMENZAR EL 4 DE NOVIEMBRE.**

CRONOGRAMA

Fecha	Actividad
Mayo-Julio	El equipo administrativo del distrito se reúne semanalmente para desarrollar planes de reingreso en otoño
Finales de mayo / principios de junio	Los padres y el personal completan la encuesta sobre el aprendizaje remoto y los posibles escenarios de otoño
Junio / Julio	Se desarrollan borradores de planes de aprendizaje para el otoño
6 de julio y 20 de julio de 2020	Presentación de borradores de planes al Comité Escolar para su discusión.
Principios de julio	Los equipos de reentrada se desarrollan y comienzan a reunirse semanalmente para planificar el otoño
Mediados de Julio	Los padres completan el formulario de aprendizaje preferido de SHPS para los primeros 45 días de clases
Finales de julio	El personal completa la encuesta de intención de caída
31 de julio de 2020	Envío del plan preliminar al DESE
3 de agosto de 2020	El Comité Escolar aprueba el plan final; revisiones basadas en los comentarios de los padres, el personal y el

	comité escolar.
10 de agosto de 2020	Envío del plan final al DESE
FASE 1: del 27 de agosto al 11 de septiembre de 2020	Días de desarrollo profesional del personal (10)
FASE 2: 14 de septiembre de 2020	PRIMER DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES: TODO REMOTO. (Libros y Chromebooks distribuidos esta semana).
26 al 30 de octubre de 2020	Valoración de los primeros 45 días. Reuniones con los padres y estudiantes, según sea necesario, y que asistirán durante la Fase 3.
FASE 3: 4 de noviembre de 2020	Retorno de la población estudiantil que asistirá diariamente (Educación Especial, EL, en riesgo, aquellos cuyos padres son trabajadores esenciales, aquellos que necesitan cuidado infantil). TODOS LOS PROFESORES REGRESAN. TODOS LOS DEMÁS ESTUDIANTES PERMANECEN REMOTOS.
7-11 de noviembre de 2020	Los maestros completan evaluaciones de los estudiantes en persona.
FASE 4: 4 de enero de 2021	Comienza el modelo híbrido: Semana A / Semana B
8 de marzo de 2021	Reevaluar para determinar si TODOS los estudiantes pueden regresar para la Fase 5
FASE 5: 5 de abril de 2021	TODOS LOS ESTUDIANTES REGRESAN

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Estudiantes:

- Participar en actividades de aprendizaje remoto proporcionadas por sus maestros o la escuela;
- Completar asignaciones dentro de los parámetros de tiempo especificados;
- Asegúrese de que conozcan sus nombres de usuario y contraseñas;
- Configurar un calendario de aprendizaje remoto para administrar su tiempo, con el apoyo del maestro si es necesario;
- Revisar el correo electrónico de la escuela a diario y responder con prontitud a los correos electrónicos de los maestros y el personal;
- Comunicarse con sus maestros o un miembro del personal lo antes posible si surgen los siguientes problemas:
 - Si necesita ayuda para completar una tarea o actividad, antes de la fecha límite, a menos que existan circunstancias atenuantes
 - Si un enlace, aplicación, sitio web, video, etc. no funciona correctamente
 - Si necesita tiempo adicional para completar una tarea, antes de la fecha de vencimiento, a menos que existan circunstancias atenuantes

- Si una situación externa está afectando su capacidad para completar tareas de aprendizaje remoto
- Mostrar un comportamiento apropiado durante las oportunidades de instrucción sincrónica; y
- Cumplir con la Política de uso aceptable cuando utilice tecnología.

Padres:

- Anime a su hijo/a a completar las tareas y actividades. Si es posible, cree una cuenta de PowerSchool para padres para monitorear el progreso de su hijo/a;
- Si tiene dificultades para acceder a un dispositivo que funcione o Internet, comuníquese con el personal de la escuela;
- Ayude a su hijo/a a realizar un seguimiento de sus nombres de usuario y contraseñas para el aprendizaje remoto / híbrido;
- Comuníquese con el maestro de su hijo si hay inquietudes sobre el progreso de su hijo/a;
- Supervise las comunicaciones de los maestros de sus hijos; y
- Ayude a su hijo/a a establecer una rutina diaria y a desarrollar un calendario de aprendizaje remoto.

Maestros:

- Comunicarse frecuentemente con los estudiantes y, según sea necesario, con sus padres;
- Conectarse diariamente con sus estudiantes a través de correo electrónico y plataformas de aprendizaje remoto;
- Proporcionar comentarios específicos y oportunos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes;
- Actualizar las calificaciones semanalmente;
- Garantizar que las plataformas de aprendizaje en línea se actualicen dentro de los plazos especificados;
- Mantener horas de oficina semanales para los estudiantes que necesitan apoyo;
- Si un estudiante está teniendo dificultades emocionales, bríndele apoyo y remítalo a un miembro del equipo de consejería;
- Asegurarse que las adaptaciones del IEP, 504 y ELL se implementen por completo; y
- Diferenciar la enseñanza para satisfacer las necesidades de sus estudiantes.

ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA COVID-19 DE SHPS

Hemos organizado nuestro plan en las siguientes secciones:

Planes escolares: esta sección incluye enlaces a planes escolares individuales para Plains, Mosier, Middle y High School.

Preparación y planificación del programa para los servicios en persona: esta sección incluye información sobre los líderes de respuesta de COVID-19, el calendario académico para el próximo año escolar, las horas de instrucción, la documentación médica requerida para los estudiantes y varios protocolos de limpieza y desinfección, comunicación con los padres, colaboración con nuestra Junta de Salud local, etc.

Salud, seguridad y bienestar para el aprendizaje en persona: esta sección incluye información sobre lo que sabemos sobre COVID-19, requisitos de distanciamiento, equipo de protección personal (PPE), máscaras / cubiertas faciales, higiene de manos y grupos de estudiantes.

Protocolos de respuesta a la exposición e infección por COVID-19: esta sección proporciona una hoja de referencia rápida de recomendaciones del DPH sobre cómo responder a un evento de COVID-19 y protocolos de respuesta para la exposición e infección por COVID-19.

Consideraciones sobre la gestión de las instalaciones / aulas: esta sección incluye información sobre el espacio de trabajo / aulas compartidos, la señalización, las restricciones para los visitantes y la limpieza de las instalaciones.

Protocolos escolares: esta sección incluye información sobre las pautas de asistencia, llegada / salida, protecciones al pasar por pasillos, comida / almuerzo y uso del baño durante el día.

Transporte: esta sección incluye información sobre distanciamiento físico, máscaras, limpieza y desinfección de autobuses escolares, horarios de autobuses, capacidad de autobuses, modos alternativos de transporte y consideraciones operativas.

Poblaciones especiales: esta sección contiene información sobre apoyos para poblaciones especiales (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes del idioma inglés, o estudiantes con grandes necesidades) en cada modelo (en persona, híbrido y remoto).

Personal de trabajo: esta sección describe los pasos que los educadores y el personal deben tomar en cuenta en caso que el regreso a la escuela en persona no sea médicamente aconsejable.

Planes de reapertura para el otoño: esta sección incluye información sobre los procedimientos para identificar las brechas de ingresos, diferenciar la enseñanza, los comentarios, las calificaciones y las evaluaciones, el acuerdo comunitario de SHPS y las preguntas frecuentes sobre la reapertura escolar.

PLANES ESCOLARES ESPECÍFICOS

[PLAINS \(borrador del plan\)](#) Este es el borrador del plan completo para la escuela primaria Plains. También se hará referencia a secciones de este plan a lo largo de este documento más amplio.

[MOSIER \(borrador del plan\)](#) Este es el borrador del plan completo para la escuela primaria Mosier. También se hará referencia a secciones de este plan a lo largo de este documento más amplio.

[MICHAEL E. SMITH \(borrador del plan\)](#). Este es el borrador completo del documento de MESMS. También se hará referencia a secciones de este plan a lo largo de este documento más amplio.

[ESCUELA SECUNDARIA \(borrador del plan\)](#) Este es el borrador completo del documento para SHHS. También se hará referencia a secciones de este plan a lo largo de este documento más amplio.

PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA PARA SERVICIOS EN PERSONA

LÍDERES DE RESPUESTA COVID-19

Hemos designado Líderes de Respuesta COVID-19 a nivel de edificio y distrito. Los líderes de respuesta COVID-19 del distrito son la superintendente interina Diana Bonneville y la gerente comercial Jennifer Voyik. El director de cada edificio es el líder de respuesta Covid-19 para su edificio: la directora interina de la escuela secundaria Liz Wood (ewood@shschools.com), el director de la escuela intermedia David Gallagher (dgallagher@shschools.com), el director interino de Mosier, Patrick Lemieux (plemieux@shschools.com) y el director de Plains, Hank Skala (hskala@shschools.com). La líder de respuesta de Covid-19 para poblaciones especiales es la directora de servicios estudiantiles, Beth Cooke (ecooke@shschools.com). Los líderes de respuesta de COVID-19 son responsables de coordinar con el personal clave del distrito, la escuela y el programa sobre el desarrollo y la implementación del plan.

CALENDARIO ACADEMICO

El calendario SHPS 2020-2021 se puede encontrar en el sitio web del distrito. Los profesores y el personal regresan a la escuela el jueves 27 de agosto. En nuestro calendario actual, los estudiantes regresan a la escuela el lunes 31 de agosto. Con el fin de proporcionar el mayor tiempo posible para que los profesores se preparen para el regreso de los estudiantes al aprendizaje en persona, solicitaremos que el Comité Escolar cambie el calendario para que todos los estudiantes comiencen de forma remota el 14 de septiembre. La fecha de inicio para los maestros seguirá siendo el jueves 27 de agosto. Actualizaremos el calendario del distrito según sea necesario y de acuerdo con los requisitos del DESE. Los cambios en el calendario están sujetos a la aprobación del Comité Escolar. El Superintendente de Escuelas enviará por correo electrónico a los padres y las familias cualquier información relacionada con los cambios en el calendario académico.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Antes de que los estudiantes puedan recibir servicios en persona, las familias deben proporcionar documentación médica relevante e información de contacto completa. Las familias pueden encontrar el formulario de información sobre la salud del estudiante, las pautas de inmunización y otros formularios e información relevantes relacionados con los servicios de salud en la sección de servicios de salud

del sitio web del distrito. El distrito cuenta con cuatro enfermeras escolares certificadas a tiempo completo: Plains: Eileen Garvey (egarvey@shschools.com), Mosier: Kathryn Watkins (kwatkins@shschools.com), Middle: Elizabeth Winfield (ewinfield@shschools.com) y High School: Sarah Smith (sfsmith@shschools.com).

PROTOCOLOS

Limpieza y desinfección:

Los protocolos de limpieza y desinfección se basan en las recomendaciones del CDC. Los materiales y superficies duras y no porosas que se encuentran en interiores, que se usan con regularidad y que se tocan con frecuencia se desinfectarán a diario con desinfectantes aprobados por la EPA. Los escritorios de los estudiantes y las áreas comunes se limpiarán con desinfectante todos los días (número de registro de la EPA 10324-93). Este es el mismo producto que utiliza la seguridad pública para desinfectar ambulancias. Las superficies visiblemente sucias se limpiarán con agua y jabón antes de desinfectarlas. Los estudiantes no tendrán acceso a asientos y superficies de aprendizaje suaves y porosas a menos que los artículos estén designados para un estudiante específico y no se compartan. No se utilizarán desinfectantes en artículos que los niños puedan llevarse a la boca. Estos artículos se limpiarán con agua y jabón. Las recomendaciones del CDC para áreas al aire libre estatales en áreas al aire libre generalmente requieren una limpieza de rutina normal y no requieren desinfección. El distrito aplicará el uso específico de desinfectantes en superficies duras que muchas personas tocan con frecuencia al aire libre.

DESE recomienda que los estudiantes de 6 años en adelante que puedan hacerlo, deben limpiar sus escritorios de forma independiente.

Colaboración con Autoridades Sanitarias:

El Líder de Respuesta COVID-19 del Distrito está en contacto regular con la Junta de Salud de South Hadley para discutir la orientación local y estatal, actualizaciones de salud y seguridad, pruebas y disponibilidad de COVID-19, y responder a casos sospechosos y confirmados. La Junta de Salud de South Hadley revisa todos los planes de reapertura del distrito y brinda recomendaciones según sea necesario. Las enfermeras escolares están en contacto frecuente con la Junta de Salud de South Hadley con respecto a asuntos de salud pública. Antes de salir de una Fase para el aprendizaje en persona, el Comité Escolar, el Superintendente Interino de Escuelas y los miembros del Equipo de Reapertura revisarán las métricas de la puerta (transmisión comunitaria y datos de transmisión escolar) en una reunión pública del Comité Escolar. Estas reuniones serán independientes de las reuniones regulares del Comité Escolar. Se invitará a la Junta de Salud a estas reuniones.

Administración de medicamentos:

Las enfermeras de la escuela revisarán todos los medicamentos de los estudiantes con las familias antes del inicio de los servicios en persona. De acuerdo con la política del distrito y la Ley 105 CMR 210.000 del estado de Massachusetts, los medicamentos deben guardarse en la oficina de la enfermera.

Comunicación entre padres y cuidadores:

Las SHPS están comprometidas con la comunicación bidireccional proactiva con los padres y las familias. Los directores de la escuela proporcionarán actualizaciones frecuentes por correo electrónico con respecto a la información del programa. El superintendente interino de las escuelas proporcionará actualizaciones frecuentes a los padres / cuidadores (por correo electrónico) durante el año escolar. La comunicación se proporcionará en el idioma principal del padre / cuidador.

SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR**¿QUÉ SABEMOS SOBRE COVID-19?**

La pandemia de COVID-19 es una enfermedad grave y mortal. Michael T. Osterholm, PhD, MPH, Jefe del Centro de Investigación y Política de Enfermedades Infecciosas de la Universidad de Minnesota indica que todavía estamos en la "primera ola" y que la pandemia no muestra signos de debilitamiento en los Estados Unidos. Las métricas de salud recientes en Massachusetts parecen ser prometedoras. Sin embargo, será necesario seguir monitoreando las tendencias virales en nuestro estado.

Los coronavirus son virus respiratorios y generalmente se transmiten a través de las secreciones respiratorias (gotitas de la tos y los estornudos) de una persona infectada a otra persona, así como las partículas más pequeñas del aire exhalado, conocidas como aerosoles (<https://www.mass.gov/info-details/about-covid-19>). Por ello, es necesario hacer todo lo posible para mejorar la ventilación de los espacios interiores y fomentar las actividades al aire libre cuando sea posible. Dada la naturaleza de la pandemia, sabemos que es imposible erradicar por completo los riesgos asociados con COVID-19. En Massachusetts, sin embargo, hemos visto evidencia de que el riesgo puede mitigarse si practicamos nuestro valor fundamental de "cuidarnos a nosotros mismos y a los demás" mediante una buena higiene respiratoria, el lavado de manos adecuado, el mantenimiento de distanciamiento social adecuado, el uso de una cubierta en la cara para detener la propagación de gérmenes, evitando tocarse los ojos, la nariz, la boca o la cara y, lo más importante, quedándonos en casa cuando estemos enfermos. Esperamos que todos los estudiantes y el personal incorporen estas prácticas saludables, haciéndolas parte de su rutina diaria cuando comencemos el año escolar 2020-2021.

REQUISITOS DE DISTANCIA

El distanciamiento físico es una práctica importante que ayuda a mitigar la transmisión del virus. Según lo recomendado por el Grupo Asesor Médico del Centro de Comando COVID-19 de Massachusetts, las escuelas deben apuntar a una distancia física de seis pies cuando sea posible, y tres pies como distancia mínima permitida según la guía del DESE. **En South Hadley, después de consultar con la Junta de Salud local, estamos superando las expectativas de salud pública y seguridad del estado.**

Se espera que todos practiquen el distanciamiento social de seis pies. Entre los períodos de clases, se espera que los estudiantes caminen en una dirección y mantengan el distanciamiento social en la mayor medida posible. Se promoverán las salidas escalonadas para promover aún más el distanciamiento social.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE)

De acuerdo con la guía de suministros inicial emitida por DESE, SHPS realizó pedidos sustanciales de suministros que nos mantendrán seguros y saludables cuando regresemos para el aprendizaje en persona, incluidos desinfectantes de manos, toallitas húmedas, suministros de limpieza, máscaras, guantes, barreras de plexiglás, máscaras N95 y batas para enfermeras, termómetros infrarrojos, etc. El uso de suministros adicionales puede ser opcional según el tipo de tareas realizadas (por ejemplo, los maestros no necesitan usar guantes mientras enseñan, pero pueden necesitarlo durante el contacto necesario con los estudiantes, como cuando apoyo físico a estudiantes con discapacidad). El distrito puede recibir un reembolso por los suministros a través de los fondos disponibles a través de la Ley CARES. A medida que rastreamos la pandemia, planearemos realizar pedidos adicionales y continuaremos observando de cerca los tiempos de entrega de los consumibles para asegurarnos de que los suministros estén disponibles según sea necesario.

LAS MÁSCARAS / COBERTURAS FACIALES DEBEN SER USADOS POR:

- **Todos los estudiantes que viajen en transporte del distrito en todo momento.**
- **Los estudiantes en los grados PreK-12 deben usar una máscara / cubierta facial que cubre su nariz y boca.** Los protectores faciales pueden ser una opción para aquellos estudiantes con problemas médicos, de comportamiento o de otro tipo que no pueden usar máscaras / cubiertas faciales. Las máscaras transparentes pueden ser la mejor opción tanto para los maestros como para algunos estudiantes de Plains y Mosier, así como para los estudiantes sordos y con problemas de audición.
- **Todos los adultos, incluidos los educadores y el personal.**
- Se harán **excepciones** para aquellos para quienes no es posible debido a problemas médicos, condiciones, impacto de la discapacidad u otros factores de salud o seguridad.
- Los descansos de las mascarillas ocurrirán durante el día cuando los estudiantes pueden estar separados por seis pies e idealmente afuera o al menos con las ventanas abiertas. Se ofrecerán más indicaciones sobre qué hacer en caso de roturas de las mascarillas, incluida la duración y la frecuencia, así como más información sobre cómo quitarse y ponerse las mascarillas correctamente. Las manos deben lavarse antes de quitarse la mascarilla y una vez más después de quitarse la mascarilla.
- Cada familia es responsable de proporcionar máscaras / cubiertas faciales para sus estudiantes. La escuela pondrá a disposición máscaras faciales desechables para los estudiantes que las necesiten. Las mascarillas / cubiertas faciales reutilizables proporcionadas por las familias deben ser lavadas por las familias a diario.

GUANTES:

- Tocarse la cara con las manos contaminadas, ya sea con guantes o sin él, presenta un riesgo significativo de infección.
- El uso de guantes no disminuye la necesidad de lavarse las manos. Recuerde lavarse las manos correctamente, ya que es la defensa número uno contra cualquier virus.
- Además, quitarse los guantes correctamente reduce el riesgo de exposición a la contaminación. Las manos deben lavarse cada vez que se quite los guantes.

Tenga en cuenta que el distanciamiento social debe practicarse incluso con el uso de guantes y máscaras.

LAVADO Y DESINFECTANTE DE MANOS:

- Habrá desinfectante de manos disponible en la entrada de cada edificio, así como en los pasillos y en el escritorio / área designada de cada miembro del personal.
- Lavarse las manos elimina los patógenos de la superficie de las manos. Si bien lavarse las manos con agua y jabón es la mejor opción, se puede utilizar un desinfectante de manos a base de alcohol (al menos 60 por ciento de etanol o al menos 70 por ciento de isopropanol) cuando no se puede lavar las manos.
- Como siempre ha sido el caso, el lavado de manos debe usarse siempre que las manos estén visiblemente sucias y después de usar el baño. Las personas deben usar agua y jabón para lavar todas las superficies de sus manos durante al menos 20 segundos, esperar a que haya espuma visible, enjuagar bien y secar con una toalla individual desechable.
- ¿Cómo lavarse las manos? Siga estos cinco pasos cada vez:
 1. Mójese las manos con agua corriente limpia (tibia o fría) y aplique jabón.
 2. Enjabónese las manos frotándolas con el jabón. Enjabonar el dorso de las manos, entre los dedos, debajo de las uñas y la punta de los dedos.
 3. Frótese las manos durante al menos 20 segundos
 4. Enjuágate bien las manos con agua corriente.
 5. Seque sus manos con una toalla limpia (seque al aire si es necesario)
- El lavado de manos debe realizarse con frecuencia, pero siempre:
 1. A la llegada y antes de la salida
 2. Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
 3. Después de estar en un lugar público
 4. Antes y después de comer y / o preparar alimentos
 5. Antes de tocarse los ojos o ponerse lentes de contacto
 6. Después de usar el baño
 7. Después de jugar en el patio de recreo
 8. Antes y después de tratar un corte o una herida.
 9. Después de tocar un animal, alimento para animales o excremento de animales
- Si no es posible lavarse las manos, se puede usar un desinfectante de manos con al menos un 60 por ciento de etanol o al menos un 70 por ciento de contenido de isopropilo. El desinfectante de manos debe aplicarse a todas las superficies de las manos y en cantidad suficiente para que se necesiten 20 segundos de frotarse las manos para que se seque. El desinfectante de manos debe colocarse en lugares clave (por ejemplo, entradas de edificios, cafetería, aulas). El desinfectante de manos a base de alcohol requerirá una orden permanente del médico de la escuela.
- Se proporcionará orientación al personal con respecto al PPE específico que se espera de ellos en función de su función y responsabilidades.

GRUPOS DE ESTUDIANTES

Para minimizar la cantidad de estudiantes que potencialmente estarían expuestos en caso de un evento de COVID-19, en la medida de lo posible, las escuelas primarias deben tratar de mantener a los estudiantes en el mismo grupo durante todo el día, y se alienta a las escuelas intermedias y secundarias a minimizar mezclar grupos de estudiantes en la medida de lo posible. Nuestros requisitos iniciales y la orientación relacionada son los siguientes:

- **Grupos:** las escuelas deben dividir a los estudiantes en grupos pequeños que permanezcan juntos durante todo el día, prefiriendo tamaños de grupos más pequeños. Las escuelas deben buscar formas de aislar grupos de estudiantes y evitar el contacto entre grupos en la medida de lo posible.
- **Capacidad:** No se requieren máximos en el tamaño de las grupos, siempre que las escuelas cumplan con los requisitos de distancia física mencionados anteriormente. (Esta guía para el otoño reemplazará la guía de verano anterior al comienzo del año escolar, suponiendo que se mantengan las métricas de salud positivas).

PROTOCOLOS DE RESPUESTA EXPOSICIÓN E INFECCIÓN AL COVID-19

ESPACIO DE AISLAMIENTO RELACIONADO CON COVID-19

Para minimizar la transmisión de COVID-19, las escuelas deben asegurarse de tener un espacio aislado disponible para los estudiantes que muestren síntomas de COVID-19. Este espacio debe estar separado de la oficina de la enfermera u otro espacio donde se brinde atención médica de rutina. Un estudiante que muestre síntomas de COVID-19 durante el día escolar debe ser trasladado a la habitación específica previamente designada para aislamiento médico hasta que pueda ser recogido por un miembro de la familia. Se proporcionará más información sobre los pasos para dar de alta a los estudiantes de manera segura en futuras guías.

ESTUDIANTE O PERSONAL SINTOMÁTICO DE COVID-19 EN LA ESCUELA

Si un empleado o estudiante se enferma en el campus / distrito, informará inmediatamente a la enfermera de la escuela, quien determinará los próximos pasos. Los estudiantes / personal que la enfermera determine que tienen síntomas similares a COVID serán ubicados en la sala de aislamiento médico dedicada.

Las enfermeras de la escuela seguirán los protocolos de DESE para evaluar los síntomas de COVID-19. Estos síntomas incluyen:

- Fiebre (100.4 ° Fahrenheit o más) o escalofríos
- Tos (no debida a otra causa conocida, como tos crónica)
- Dificultad para respirar o falta de aire
- Nueva pérdida del gusto u olfato
- Dolor de garganta

- Dolor de cabeza cuando se combina con otros síntomas
- Dolores musculares o corporales
- Náuseas, vómitos o diarrea
- Fatiga, cuando se combina con otros síntomas
- Congestión nasal o secreción nasal (que no se deben a otras causas conocidas, como alergias) cuando se combinan con otros síntomas.

Una vez que el empleado o estudiante llega a la sala de aislamiento médico, se le revisará para asegurarse de que la persona esté usando una mascarilla. La enfermera de la escuela o el líder de respuesta de COVID-19 se comunicará con la Junta de Salud local para obtener más instrucciones u orientación si es necesario.

- Coloque al estudiante en la sala de aislamiento médico designada. No hay un límite de capacidad específico para la sala de espera médica, pero todos los estudiantes en la sala de espera de COVID-19 deben estar lo más separados posible y no menos de 6 pies. Estricto uso de máscara cubriendo la nariz y la boca en todo momento para cada persona en la habitación debe ser impuesta. Los estudiantes pueden trabajar en tareas escolares individuales mientras están en la sala de espera médica.
- La enfermera y otros que atiendan a la persona sospechosa de estar infectada deben usar equipo de protección personal de enfermería completo (máscara N95, bata de aislamiento, careta o gafas y guantes protectores) mientras trabajan con la persona presuntamente infectada.
- La enfermera le indicará al empleado/a enfermo/a que se vaya del trabajo o llamará al padre/madre del estudiante para que lo recoja y se vaya a casa. Según los protocolos del DESE, si un estudiante o un miembro del personal presenta síntomas de COVID-19, deben hacerse una prueba de infección activa por COVID-19 antes de regresar a la escuela. La guía actual del DPH de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
- La enfermera y el líder de respuesta de COVID-19 deben identificar a las personas que pueden haber estado en contacto con la persona sospechosa de estar infectada. A menos que lo requiera la autoridad sanitaria local, no se debe proporcionar el nombre del empleado.
- Avise a los empleados que pueden haber estado en contacto con un empleado sospechoso y que se realicen una autoevaluación todas las mañanas y, según los resultados, comuníquese con el director del edificio y la enfermera.
- La sala de aislamiento médico y el área de trabajo / aula de trabajo del empleado o estudiante sospechoso deben limpiarse y desinfectarse a fondo, además de todas las demás superficies comunes que el empleado o estudiante haya tocado recientemente.

SI LA PERSONA TIENE UN DIAGNOSTICO DE COVID-19

Notifique inmediatamente a la Junta de Salud de South Hadley: 413-538-5017. Lo más probable es que la Junta de Salud de South Hadley se comuniquen con la enfermera de la escuela o el Líder de Respuesta de COVID-19 para informar un resultado positivo de la prueba. Estos funcionarios ayudarán

a los administradores a determinar un curso de acción para nuestras escuelas, incluida una duración de despidos a corto o largo plazo para limpiar profundamente las escuelas y frenar la propagación de COVID-19. Un despidos inicial a corto plazo de 2 a 5 días permite que los funcionarios de salud locales obtengan una mejor comprensión de la situación de COVID-19 que afecta a la escuela y para que el personal de conserjería limpie y desinfecte las instalaciones afectadas.

SI LA PRUEBA ES POSITIVA: El estudiante debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responder la llamada de la junta de salud local o de Massachusetts. Colaborativo de rastreo comunitario. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas.

PROTOCOLO EN CASO DE EXPOSICIÓN

Hoja de referencia rápida: acciones clave para eventos COVID-19 individuales

Evento	Ubicación del Evento	Resultados de la prueba	Cuarentena
La persona es sintomática	<p>Si una persona es sintomática en casa, deberían quedarse en casa y obtener una prueba.</p> <p>Si un estudiante tiene síntomas en el bus o en la escuela, debería de permanecer con máscara y apegarse al distanciamiento social estricto. Los estudiantes tendrán que reunirse con la enfermera y permanecer en la enfermería hasta que puedan irse a casa. No deberían regresar a casa en el bus.</p> <p>Si un miembro del personal tiene síntomas en la escuela, deberían encontrar cubrir sus tareas y regresar a casa para obtener una prueba.</p>	Los resultados son negativos	Regresa a la escuela una vez este sin síntomas por 24 horas.
		Los resultados son positivos	Permanecer en casa (excepto para recibir servicios médicos) monitorear los síntomas, notificar a la escuela, notificar contactos personales cercanos, asistir a la escuela para contactar a las personas con las que tuvo contacto, responder a la llamada de la directiva de salud o al Colaborativo de rastreo de contactos. La mayoría de las personas que han tenido síntomas leves tendrán que permanecer en aislamiento por al menos 10 días y hasta que hayan pasado 3 días sin fiebre y con mejoras en otros síntomas.
		La persona no recibe una prueba	Permanecer en casa en aislamiento por 14 días desde que empiecen síntomas.
La persona está expuesta a otra persona que es positiva con COVID-19	<p>Si la persona está en casa cuando se dan cuenta que han estado en contacto con alguien positivo de COVID-19, deberían quedarse en casa y obtener una prueba 4 o 5 días después de haber estado expuesto.</p> <p>Si la persona está en la escuela cuando se dieron cuenta que estuvieron en contacto cercano con alguien con COVID-19, deberían portar su máscara durante el resto del día (incluyendo los estudiantes de K-1) y apegarse al distanciamiento social. Al final del día, deberían regresar a casa y no tomar el bus. Deberían quedarse en casa y obtener una prueba 4 o 5 días después de haber estado expuesto.</p>	Los resultados son negativos	Regresa a la escuela una vez este sin síntomas por 24 horas.
		Los resultados son positivos	Permanecer en casa (excepto para recibir servicios médicos) monitorear los síntomas, notificar a la escuela, notificar contactos personales cercanos, asistir a la escuela para contactar a las personas con las que tuvo contacto, responder a la llamada de la directiva de salud o al Colaborativo de rastreo de contactos. La mayoría de las personas que han tenido síntomas leves tendrán que permanecer en aislamiento por al menos 10 días y hasta que hayan pasado 3 días sin fiebre y con mejoras en otros síntomas.
		La persona no recibe una prueba	Permanecer en casa en aislamiento por 14 días desde que empiecen síntomas.

¿QUÉ SUCEDE CUANDO UN ESTUDIANTE O MIEMBRO DEL PERSONAL SE ENFERME?

- SHPS se asegurará de que los estudiantes y el personal que lleguen o se enfermen a la escuela sean enviados a casa lo antes posible. Estos individuos estarán aislados de los estudiantes sanos y del personal hasta que la persona enferma pueda ser enviada a casa.
- Cualquier estudiante o miembro del personal que presente síntomas similares a COVID-19 debe quedarse en casa. El personal y las familias no deben venir a la escuela si se enferman con síntomas de COVID-19, dan positivo en la prueba de COVID-19 o han estado expuestos a alguien con síntomas de COVID-19 o un caso confirmado o sospechoso. Se pedirá al personal y las familias que informen sobre cualquier síntoma de enfermedad que les impida asistir a la escuela, para poder identificar la vigilancia de los síntomas.
- El personal y los niños con síntomas de COVID-19 (como fiebre, tos o falta de aire) en la escuela serán separados de los estudiantes / personal sanos. Las personas que están enfermas serán evaluadas por la enfermera de la escuela y se les pedirá que se vayan a casa inmediatamente o a un centro de atención médica, según la gravedad de los síntomas. Cualquier individuo que se enferme en la escuela será clasificado para una evaluación médica adicional y pruebas basadas en sus síntomas. Se les pedirá que sigan la guía de los [CDC](#) para cuidarse a sí mismos y a otros que están enfermos.
- Cada escuela tendrá un "área de enfermedad" designada, donde el personal y / o los estudiantes serán clasificados y evaluados para una disposición adecuada. Los estudiantes y el personal enfermos serán separados de los estudiantes y del personal sanos.
- Las enfermeras escolares y otros proveedores de atención médica deben usar las [precauciones estándar](#) y basadas en la transmisión cuando atiendan a personas enfermas. Consulte también [Lo que debe saber el personal de atención médica](#), un protocolo que explica lo que necesitamos saber sobre el cuidado de pacientes con infección confirmada o posible por COVID-19.
- Si la enfermera o el personal de la escuela están llamando a una ambulancia o llevando a alguien al hospital, alertarán al despachador de que la persona puede tener COVID-19.
- Las familias deben proporcionar a la enfermera de la escuela al menos cuatro contactos de emergencia, indicando las personas que podrán ir a la escuela y recoger a su hijo/a si se enferman durante el día escolar. Despedir a los niños enfermos (y al personal) de manera oportuna (dentro de los 30 minutos) es imperativo para la seguridad de todos.
- Limpiar y desinfectar: Cierre las áreas utilizadas por una persona enferma y no las utilice hasta después de limpiarlas y desinfectarlas.
- Espere al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si las 24 horas no son factibles, espere el mayor tiempo posible. Garantice el uso y almacenamiento [seguro y correcto](#) de los productos de [limpieza y desinfección](#), incluido el almacenamiento de los productos de forma segura lejos de los niños.
- Limpiar y desinfectar los baños: Continuamos siguiendo la guía a continuación de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), que incluye el mantenimiento continuo de baños, asegurándose de que tengan inodoros funcionales, superficies limpias y desinfectadas y suministros para lavarse las manos. Continuaremos tomando las siguientes precauciones:
 - Nos aseguraremos de operar con baños funcionales.

- [Limpiaremos y desinfect](#)aremos regularmente con desinfectantes registrados por la EPA que sean efectivos contra el SARS-CoV-2, el virus que causa el COVID-19, particularmente las superficies de alto contacto como grifos, inodoros, perillas de puertas e interruptores de luz.
- Limpiar y desinfectar los baños a diario o con más frecuencia si es posible.
- Las instrucciones para lavarse las manos correctamente se publicarán en los baños.
- Seguiremos la Guía de limpieza y desinfección para desarrollar, implementar y mantener un plan para realizar limpiezas regulares a fin de reducir el riesgo de exposición al COVID-19.
- Almacenaremos regularmente suministros para lavarse las manos, incluyendo jabón y toallas de papel para secarse las manos o desinfectante de manos con al menos un 60% de alcohol y sin tocar los botes de basura.
- Notificaremos a los funcionarios de salud y contactos cercanos: De acuerdo con las leyes y regulaciones estatales y locales, las enfermeras / administradores escolares deben notificar a la Junta de Salud de South Hadley inmediatamente sobre cualquier caso de COVID-19, manteniendo la confidencialidad de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
- El equipo de enfermería de SHPS trabajará en colaboración con la Junta de Salud de South Hadley para identificar a las personas que dieron positivo en la prueba y / o que tuvieron contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19. Se indicará a las personas y las familias que se queden en casa y se autocontrolen para detectar los síntomas, siguiendo la guía de los CDC si se presentan síntomas.

PROTOCOLO: ESTUDIANTES O PERSONAL PRUEBA POSITIVA PARA COVID-19

1. El estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local o al [Massachusetts Community Tracing Collaborative](#). Para la mayoría de las personas que tienen una enfermedad relativamente leve, deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas.
2. El padre / cuidador del estudiante o el miembro del personal informa al director de la escuela / líder de la escuela COVID-19 que el individuo ha dado positivo por COVID-19. El líder escolar designado COVID-19 a su vez notifica al superintendente, la enfermera de la escuela, el director de instalaciones y los conserjes del edificio. La enfermera notifica a la junta de salud local.
3. El Líder de Respuesta COVID-19 designado determina si el estudiante o miembro del personal estuvo en las instalaciones durante el período de tiempo que comenzó dos días antes del inicio de los síntomas (o dio positivo si no presenta síntomas) hasta el momento del aislamiento.
 - a. Si es así, cierre rápidamente las áreas visitadas por la persona positiva a COVID-19 hasta que dichas áreas puedan limpiarse y desinfectarse, si aún no se han limpiado y desinfectado.
 - b. Limpiar y desinfectar con prontitud el aula del estudiante o miembro del personal y cualquier otra instalación (por ejemplo, instalaciones extracurriculares) visitadas por la persona, si aún no se ha hecho.
 - c. Limpiar y desinfectar de inmediato el (los) autobús (s) en el que estaba el estudiante o miembro del personal, si lo hubiera, y si aún no lo ha hecho.
4. Si el estudiante tiene un salón de clases autónomo durante todo el día:

- a. El Líder de Respuesta COVID-19 designado enviará una comunicación a las otras familias en la clase del estudiante (por ejemplo, grupo) de que ha habido una prueba positiva sin nombrar al estudiante o miembro del personal que dio positivo.
- b. Si la escuela se entera de la prueba COVID-19 positiva original en medio de un día escolar cuando el resto del grupo está en clase, la comunicación debe enviarse a las familias y el personal y debe:
 - i. El líder de respuesta de COVID-19 informará al maestro y a la enfermera. El maestro del salón de clases se asegurará de que todos los estudiantes usen máscaras, incluso en kindergarten y primer grado. El director proporcionará máscaras adicionales según sea necesario. El personal impondrá un distanciamiento físico estricto y requerirá que los estudiantes se laven las manos.
 - ii. El Líder de Respuesta COVID-19 identificará inmediatamente a las personas que pueden ser "contactos cercanos" del estudiante y notificará a los estudiantes y sus familias. Explique que, dado que estaban dentro de este grupo y pueden haber estado a menos de 6 pies de la persona con una prueba positiva, se les considera un "contacto cercano" y, por lo tanto, deben someterse a la prueba. (En los casos en que el estudiante haya estado en contacto cercano con otras personas fuera de su grupo, tener asientos asignados y mantener los gráficos de asientos actualizados ayudará a identificar a quién se le debe dar instrucciones para ser evaluado: específicamente, aquellos que estaban sentados al lado del estudiante, además de cualquier otro que también haya tenido contacto cercano con el estudiante).
 - iii. Los cuidadores de los estudiantes en la clase u otros contactos cercanos pueden recoger a los estudiantes antes del final del día. Los cuidadores deben usar una máscara al recoger a su estudiante. Los estudiantes que sean contactos cercanos y los estudiantes con cualquier síntoma no podrán viajar en el autobús escolar para llegar a casa. Los cuidadores y los estudiantes, así como el personal, deben lavarse las manos al llegar a casa y cambiarse de ropa como medida de precaución. Indique a los designados como contactos cercanos que se aíslen antes de la prueba y mientras esperan los resultados. En general, dado que la prueba de rendimiento más alto se realizará unos días después de la exposición, lo ideal es que la prueba no se realice antes del 4to o 5to día después de la última exposición. (En otras palabras, si una exposición duró varios días, el mejor momento para realizar la prueba es 4 o 5 días después del final del período de exposición).
 - iv. Explique que, si los contactos cercanos optan por no hacerse la prueba, el estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa en cuarentena durante 14 días y se les pide que comuniquen los resultados de la prueba a la escuela.
 - v. Recuerde a las familias y / o al personal la importancia de no tener contacto con personas de mayor riesgo (por ejemplo, abuelos y personas con afecciones médicas subyacentes).
 - vi. Recuerde a las familias y / o al personal la lista de síntomas de COVID-19 que deben monitorearse.
 - vii. Según sea posible, para ayudar con el rastreo de contactos, el Líder de Respuesta COVID-19 con la ayuda de la enfermera de la escuela, hará una lista que incluya el

número de teléfono y el correo electrónico de cualquier otro contacto cercano que el estudiante o miembro del personal haya tenido, comenzando dos días antes del inicio de síntomas (o prueba positiva si es asintomática) hasta que se aisló al individuo. El líder de respuesta de COVID-19 instruirá a esos estudiantes y / o miembros del personal que se sometan a la prueba de acuerdo con el mismo protocolo que el grupo de estudiantes anterior.

5. Si un estudiante no tiene un salón de clases autónomo:

a. El líder de respuesta de COVID-19, con la ayuda de la enfermera de la escuela, identificará los posibles "contactos cercanos" del estudiante o miembro del personal en función de los gráficos de asientos asignados. El período de retrospectiva debe comenzar dos días antes de que aparezcan los síntomas (o dos días antes de la fecha de la prueba positiva si no hubo síntomas) e incluir hasta el momento en que el estudiante fue aislado. Los contactos cercanos deben incluir a los estudiantes y miembros del personal que estuvieron a 6 pies del individuo durante 10 a 15 minutos en clase, en el autobús escolar o en actividades extracurriculares.

b. El líder de respuesta de COVID-19 informará a los padres sobre contactos cercanos.

c. Los contactos cercanos deben someterse a pruebas de COVID-19 en uno de los sitios de prueba de Massachusetts.

re. Los contactos cercanos deben aislarse mientras esperan los resultados de su prueba.

d. Una persona que no desee someterse a la prueba debe permanecer en cuarentena durante 14 días y hasta que esté asintomática.

6. SI OTROS EN LA ESCUELA SON POSITIVOS DE COVID-19: Realice todos los pasos bajo este protocolo para esa persona. SIGA TAMBIÉN: "Protocolo: Presencia de múltiples casos en la escuela". (vea la página 24)

7. SI NO HAY OTROS EN LA ESCUELA PRUEBA POSITIVA: Los contactos cercanos pueden regresar a la escuela inmediatamente si dan negativo y no tienen síntomas; sin embargo, se debe mantener en todo momento el uso estricto de una máscara que cubra la nariz y la boca. Si ellos tienen síntomas pero dan negativo independientemente, deben esperar hasta que estén asintomáticos durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Cualquier área de la escuela visitada por la persona positiva de COVID-19 debe cerrarse y / o limpiarse y desinfectarse. El área se puede usar 12 horas después de que se haya realizado la limpieza / desinfección.

PROTOCOLO: CONTACTO CERCANO DEL ESTUDIANTE O DEL PERSONAL PRUEBAS POSITIVAS PARA COVID-19

1. La guía actual del DPH de Massachusetts es que todos los contactos cercanos de alguien que haya dado positivo por COVID-19 deben hacerse la prueba.

2. El estudiante o miembro del personal que estuvo en contacto cercano con alguien que dio positivo en la prueba de COVID-19 debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Una persona que no desee someterse a la prueba debe ponerse en cuarentena durante 14 días y hasta que esté asintomático/a.
3. Los contactos cercanos deben aislarse en casa antes de la prueba y mientras esperan los resultados de la prueba.
4. Para regresar a la escuela, los contactos cercanos deben tener un resultado negativo en la prueba y no mostrar ningún síntoma de COVID-19, o si no desean someterse a la prueba, deben ponerse en cuarentena en casa durante 14 días. Debido a que las pruebas realizadas demasiado pronto pueden dar un falso negativo, la prueba debe realizarse no antes de 4 o 5 días después del último contacto con la persona que dio positivo.
5. SI LA PRUEBA ES POSITIVA: El estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder la llamada de la junta local de salud o Massachusetts Community Tracing Collaborative. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y sin mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19".

PROTOCOLO: ESTUDIANTE ES SINTOMÁTICO EN CASA

1. Las familias deben monitorear a los estudiantes en casa cada mañana para detectar los síntomas más comunes de COVID-19.
 - a. SI NO HAY SÍNTOMAS:
 1. Envíe a los estudiantes a la escuela.
 - b. SI ALGÚN SÍNTOMA:
 - i. **No envíe al estudiante a la escuela.**
 - ii. Llame a la enfermera de la escuela e infórmele que el estudiante se queda en casa debido a los síntomas.
 - iii. La guía actual del DPH de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
 - iv. El estudiante debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts. Los sitios pueden requerir una evaluación previa, una remisión y / o una cita.
 - v. Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
 - vi. Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:
 1. SI ES NEGATIVO: El estudiante se queda en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.
 2. SI ES POSITIVO: El estudiante debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a

la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responder la llamada de la junta de salud local o Colaboración de rastreo de la comunidad de Massachusetts. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y sin mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante / personal da positivo en las pruebas de COVID-19".

PROTOCOLO: EL ESTUDIANTE ES SINTOMÁTICO EN EL AUTOBÚS

Protocolo de bus

Durante estos momentos inusuales y hasta nuevo aviso, SHPS recomienda encarecidamente que los padres / cuidadores acompañen a su hijo a la parada de autobús de la mañana.

1. Antes de abordar el autobús: De acuerdo con las pautas del DESE, en el caso de que parezca haber un inicio de síntomas (como se describe en el DESE, ver a continuación) al recogerlo por la mañana, se les ha indicado a los conductores de autobús de SHPS que el padre / cuidador mantiene al niño en casa en lugar de abordar el autobús. El padre / cuidador debe seguir el "Protocolo: el estudiante tiene síntomas en casa". Pueden comunicarse con la enfermera de la escuela si tienen preguntas o inquietudes.

Aunque las familias son la primera línea de defensa más importante para monitorear los síntomas, los conductores de autobuses juegan un papel importante en señalar a los posibles estudiantes sintomáticos. Se proporcionará capacitación a los conductores de autobuses para la observación de los signos y síntomas enumerados, pero no entrevistarán a los niños ni controlarán las temperaturas: tos, dificultad para respirar, falta de aire, vómitos, secreción nasal significativa. Los síntomas virales, incluidos los síntomas del COVID-19, a veces pueden aparecer repentinamente (incluso entre salir de la casa y la hora de recogida del autobús), y estamos agradecidos por su comprensión de la necesidad de ser diligentes en nuestros procedimientos de vigilancia para la salud y seguridad de toda la comunidad de SHPS.

2. Si un estudiante ya está en el autobús y / o el autobús está en tránsito (el padre / cuidador no está presente), asegúrese de que el estudiante esté enmascarado y mantenga puesto la máscara. Asegúrese de que los demás estudiantes se mantengan puestos las máscaras. Asegúrese de que los estudiantes mantengan la distancia física requerida de otros estudiantes.

A. El conductor / monitor del autobús debe llamar con anticipación al despacho del servicio de autobús. El despacho del servicio de autobús debe estar equipado con números de teléfono apropiados para el personal de la escuela y del distrito (enfermeras u otro personal médico). El despacho debe comunicarse con la escuela para informar a la enfermera de la escuela (o al punto de contacto médico de la escuela) sobre un posible niño sintomático.

B. Las enfermeras escolares (o el punto de contacto médico de la escuela) deben recibir el autobús a medida que llega, con una máscara. En la práctica, los estudiantes con posibles síntomas deben salir del autobús primero.

C. El autobús debe limpiarse / desinfectarse.

D. La enfermera (o el punto de contacto médico de la escuela) debe evaluar al estudiante en busca de síntomas (consulte la lista anterior: “Síntomas más comunes de COVID-19”).

SI HAY ALGÚN SÍNTOMA:

i. Coloque al estudiante en la sala de aislamiento médico designada. No hay un límite de capacidad específico para la sala de espera médica, pero todos los estudiantes en la sala de espera médica deben estar lo más separados posible y no menos de 6 pies. Se debe hacer cumplir estrictamente el uso de máscaras que cubran la nariz y la boca en todo momento para cada persona en la habitación. Los estudiantes pueden trabajar en tareas escolares individuales u otras actividades mientras están en la sala de espera médica.

ii. Comuníquese con el padre / cuidador para que lo recojan de inmediato. El estudiante no debe ir a casa en el autobús escolar con otros estudiantes.

PROTOCOLO: EL ESTUDIANTE ES SINTOMÁTICO EN LA ESCUELA

1. Aunque las familias son la primera línea de defensa más importante para monitorear los síntomas, los maestros desempeñarán un papel importante en la derivación de posibles estudiantes sintomáticos a la enfermera de la escuela. Los maestros y el personal recibirán capacitación sobre cómo derivar posibles estudiantes sintomáticos a la enfermera de la escuela.

2. Los maestros le indicarán al estudiante que use una máscara que cubra completamente la nariz y la boca en todo momento.

3. Un maestro que crea que un estudiante tiene síntomas de COVID-19 llamará a la enfermera para informarle que tiene un posible caso. La enfermera o el punto de contacto médico de la escuela vendrá a buscar al estudiante de la clase.

4. La enfermera evaluará al estudiante en busca de síntomas.

a. SI HAY ALGÚN SÍNTOMA:

- La enfermera colocará al estudiante en la sala de aislamiento médico designada. Los estudiantes en la sala de espera de COVID-19 deben estar lo más separados posible y no menos de 6 pies. Se hará cumplir estrictamente el uso de máscaras que cubran la nariz y la boca en todo momento para cada persona en la habitación. Los estudiantes pueden trabajar en tareas escolares individuales mientras se encuentran en la sala de aislamiento médico.
- La enfermera se comunicará con el padre / cuidador para que lo recojan.
- El estudiante esperará a que lo recojan en la sala de aislamiento médico y podrá usar el baño designado según sea necesario, pero no se le permitirá viajar a ninguna otra parte del edificio. Los padres / cuidadores deben usar una máscara / cobertura facial cuando recojan a su estudiante. Los estudiantes no pueden viajar en el autobús escolar para llegar a casa. Los

cuidadores y los estudiantes deben lavarse las manos al llegar a casa y cambiarse de ropa como medida de precaución.

- La guía actual del DPH de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
- Los estudiantes deben hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts.
- Aislar en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
- Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:
 1. SI ES NEGATIVO: Si el estudiante no tiene COVID-19, el estudiante puede regresar a la escuela basándose en la orientación de su médico y el manejo necesario de otro diagnóstico. Los estudiantes se quedan en casa hasta que estén asintomáticos durante 24 horas.
 2. SI ES POSITIVO: Los estudiantes deben permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local o Colaboración de rastreo de la comunidad de Massachusetts. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y sin mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: el estudiante o el personal dan positivo en la prueba de COVID-19".

b. SI NO HAY SÍNTOMAS:

- Si la evaluación muestra que el estudiante no tiene síntomas, envíe al estudiante de regreso a clase.

PROTOCOLO PARA EL PERSONAL QUE ESTE SINTOMÁTICO EN CASA

1. El personal debe controlarse en casa cada mañana para detectar los síntomas más comunes de COVID-19.

a. SI NO HAY SÍNTOMAS:

- Asistir al trabajo.

b. SI HAY ALGÚN SÍNTOMA:

- No asistir a trabajar.
- Comuníquese con la persona que llama suplente y el director de la escuela.
- La guía actual del DPH de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
- El miembro del personal debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts.
- Aislarse en casa hasta que reciba los resultados de la prueba.
- Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:

1. SI ES NEGATIVO: Si el miembro del personal no tiene COVID-19, puede regresar a la escuela según la orientación de su médico y el manejo necesario de otro diagnóstico. Los miembros del personal se quedan en casa hasta que estén asintomáticos durante 24 horas.
2. SI ES POSITIVO: Los miembros del personal deben permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local. o Massachusetts Community Tracing Collaborative. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y sin mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: “Protocolo: Los estudiantes / personal dan positivo en las pruebas de COVID-19”.

PROTOCOLO PARA EL PERSONAL QUE SEA SINTOMÁTICO EN LA ESCUELA

1. El personal no debe venir a la escuela si tiene algún síntoma de COVID-19.
2. Si un miembro del personal sospecha algún síntoma durante el día, debe comunicarse con la oficina del director y solicitar cobertura y ver a la enfermera de la escuela para que lo evalúen en busca de síntomas.
 - a. SI TIENE ALGÚN SÍNTOMA:
 - La guía actual del DPH de Massachusetts es que todas las personas sintomáticas en Massachusetts, incluso aquellas con síntomas leves, deben hacerse la prueba. Una persona que no desee someterse a la prueba debe aislarse durante 14 días y hasta que esté asintomática.
 - El miembro del personal debe hacerse la prueba en uno de los sitios de prueba de Massachusetts.
 - Aislarse en casa hasta que se devuelvan los resultados de la prueba.
 - Proceda de la siguiente manera según los resultados de la prueba:
 1. SI ES NEGATIVO: El miembro del personal deberá permanecer en casa hasta que esté asintomático durante 24 horas.
 2. SI ES POSITIVO: El miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local. o Massachusetts Community Tracing Collaborative. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y sin mejoría de otros síntomas. SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: “Protocolo: Los estudiantes / personal dan positivo en las pruebas de COVID-19”.

PROTOCOLO: PRESENCIA DE MÚLTIPLES CASOS EN LA ESCUELA O DISTRITO

1. Si hay más de un caso de COVID-19 confirmado (estudiantes o personal) en la escuela a la vez, o si hay una serie de casos únicos en un período corto de tiempo, los líderes escolares y el superintendente deben trabajar con la junta de salud para determinar si es probable que haya transmisión en la escuela.

2. Para cada caso individual, SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN: "Protocolo: El estudiante o el personal dan positivo en las pruebas de COVID-19". Tenga en cuenta que cuando hay un caso aislado, los contactos cercanos del estudiante deberán quedarse en casa y ser evaluados, no toda la escuela.

3. Cuando se sospecha de transmisión dentro de la escuela más allá de un grupo o una pequeña cantidad de personas, los líderes de la escuela y el distrito deben consultar con la junta de salud local sobre los próximos pasos propuestos. Estos pasos podrían incluir, por ejemplo, tomar la decisión de a) cerrar parte de la escuela o toda la escuela por un período corto de tiempo (por ejemplo, 1-3 días) para una limpieza extensa u otra mitigación de las instalaciones, o b) cerrar la escuela parcialmente o completamente durante un período más prolongado de cuarentena de 14 días.

4. En caso de que existan circunstancias en las que haya varios casos en varias escuelas, los líderes de la escuela y el distrito deben consultar con la junta de salud local sobre los próximos pasos propuestos. Estos pasos podrían incluir, por ejemplo, tomar la decisión de a) cerrar el distrito por un período corto (por ejemplo, 1-3 días) para una limpieza extensa u otra mitigación de las instalaciones, o b) cerrar el distrito por un período más largo de un período de cuarentena de 14 días.

¿CUÁNDO PUEDO REGRESAR A LA ESCUELA?

Si ha dado positivo en la prueba de COVID19, puede regresar a trabajar cuando se cumplan AMBOS de los siguientes criterios:

1. Al menos tres días (72 horas) desde la recuperación, definida como la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y la resolución de los síntomas respiratorios (por ejemplo, tos, dificultad para respirar)

2. Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas y se están resolviendo.

CONSIDERACIONES DE GESTIÓN DE INSTALACIONES / AULA PARA EL APRENDIZAJE EN PERSONA

Los maestros deben quitar los muebles grandes (por ejemplo, refrigerador, sofás) de las aulas para maximizar el espacio disponible para los escritorios de los estudiantes. Los escritorios de los estudiantes deben tener una separación de 6 pies y estar orientados en la misma dirección para reducir la transmisión de gotas. Donde el distanciamiento físico sea difícil de implementar (por ejemplo, espacio de oficina, mostradores de recepción), SHPS instalará barreras o cambiará la configuración para apoyar la salud y seguridad de los estudiantes / personal. Los espacios comunes (por ejemplo, cafetería, biblioteca) se remodelarán para proporcionar espacios adicionales para el aula. Si es posible, los pasillos se rediseñarán para que sean unidireccionales para evitar el hacinamiento. El uso puede estar restringido donde no sea posible la distancia. La cinta se colocará en incrementos de seis pies para proporcionar señales visuales. Se exhibirán carteles e infografías en las aulas y pasillos para ayudar a los estudiantes a comprender la necesidad del distanciamiento social.

Cuando estén en las aulas, todos los estudiantes deben tener un asiento asignado para ayudar con el rastreo de contactos, si es necesario. En el nivel de la escuela primaria, los estudiantes deben estar restringidos a su clase de nivel de grado en la mayor medida posible. En el nivel de la escuela intermedia, los estudiantes deben permanecer con su grupo durante el día en la medida de lo posible.

Los parques infantiles operarán a una capacidad reducida. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras o cubiertas faciales para los grados K en adelante y se lavarán las manos al final del período de juego. Las estructuras del patio de recreo se desinfectarán diariamente.

ESPACIO DE TRABAJO / AULA COMPARTIDO

Se anima a los empleados a desinfectar su espacio de trabajo varias veces con un desinfectante aceptable a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente. Cada escuela tiene desinfectantes de manos a base de alcohol en todo el lugar de trabajo y en las áreas comunes. También hay disponibles toallitas y aerosoles de limpieza para limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como teléfonos y teclados. El equipo de conserjería limpiará todos los espacios de trabajo a la hora de limpieza designada.

- No aliente a compartir artículos que sean difíciles de limpiar o desinfectar.
- Mantenga las pertenencias de cada niño/a separadas de las de los demás y en contenedores, cubículos o áreas etiquetadas individualmente.
- Asegurar suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto en la medida de lo posible (por ejemplo, asignar a cada estudiante sus propios suministros de arte, equipo) o limitar el uso de suministros y equipos por un grupo de niños a la vez y limpiar y desinfectar entre utilizar.
- Evite compartir dispositivos electrónicos, juguetes, libros y otros juegos o ayudas para el aprendizaje. Habrá acceso limitado a ciertos espacios de trabajo para reducir la exposición a riesgos y garantizar la seguridad de los empleados. El uso del espacio de trabajo es el siguiente:

Capacidad: cada escuela estará monitoreando la cantidad de empleados en las oficinas mientras el riesgo de infección exista y comience a disminuir.

Salas de conferencias: algunas salas de conferencias estarán cerradas hasta nuevo aviso. Todas las reuniones se llevarán a cabo virtualmente hasta nuevo aviso.

Salones de descanso o salón de maestros / salón de usos múltiples: estos espacios estarán cerrados para su uso hasta nuevo aviso. Esto incluye el uso de electrodomésticos compartidos como cafeteras, refrigeradores y microondas.

SEÑALIZACIÓN

Se colocarán letreros en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas de la escuela, baños) que promuevan las medidas de protección diarias y describan cómo detener la propagación de gérmenes (como lavarse las manos adecuadamente y usar una cubierta de tela para la cara). Se emitirán anuncios regulares sobre comportamientos que eviten la propagación de COVID-19 en los sistemas de megafonía. Esto también se comunicará al personal y las familias a través de sitios web, correos electrónicos y cuentas de redes sociales (#DianaBonnevillle y la página de Facebook de SHPS).

RESTRICCIONES PARA VISITANTES

SHPS no permitirá visitas a nuestros campus hasta nuevo aviso. Solo el personal de SHPS puede ingresar al campus durante la preparación para la reapertura. No se permitirá a los padres / tutores entrar a la escuela más allá del vestíbulo de la oficina principal hasta nuevo aviso. Los proveedores de servicios deben usar una máscara si es necesario ingresar.

LIMPIEZA DE INSTALACIONES

Evaluación del riesgo de calidad del aire

Algunos miembros de nuestra comunidad escolar han expresado su preocupación por la calidad del aire en las aulas, particularmente en edificios escolares viejos o superpoblados. Un artículo reciente de NPR, "En medio de la confusión sobre la reapertura, un experto explica cómo evaluar el riesgo de COVID-19", Terry Gross caracteriza el problema de esta manera:

Hay una vieja frase en el movimiento ambientalista: "La solución a la contaminación es la dilución". Y, de hecho, en las enfermedades infecciosas ocurre lo mismo. ... Cuando tú y yo hablamos, llenamos una habitación llena de aerosoles. Si tuvieras una cámara especial (que existe y puedes hacer esto), puedes ver los aerosoles llenar la habitación y estas pequeñas partículas después de solo 20 o 30 minutos de conversación. Por lo tanto, cualquier cosa que mueva el aire y lo haga más rápido seguramente será útil ...

Las gotitas respiratorias y los aerosoles transportados por el aire son los que propagan la enfermedad COVID-19. Los sistemas de HVAC están diseñados para hacer circular aire fresco en los edificios, y queremos asegurarnos de que todos los edificios sean efectivos y eficientes, haciendo circular los niveles adecuados de aire fresco para mantener a los habitantes de los edificios escolares de SHPS, incluido Mosier, que es una instalación antigua. , seguro. Nos estamos asociando con MTA para auditar nuestros sistemas HVAC y evaluar la calidad del aire en cada edificio. Una vez que recibamos la información y los informes detallados, compartiremos esa información y los datos sin procesar con el Director de Salud Pública de South Hadley, para validar los datos de nuestros sistemas de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado (HVAC).

LIMPIEZA:

- Use guantes desechables para limpiar y desinfectar.
- Limpie las superficies con agua y jabón, luego use desinfectante. La limpieza con agua y jabón reduce la cantidad de gérmenes, suciedad e impurezas en la superficie. La desinfección mata los gérmenes en las superficies.
- Practique la limpieza de rutina de las superficies que se tocan con frecuencia.
- Las superficies de alto contacto incluyen mesas, picaportes, interruptores de luz, encimeras, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos, lavabos, etc.

DESINFECCIÓN:

- Se recomienda el uso de desinfectante registrado por la EPA. Siga las instrucciones de la etiqueta para garantizar el uso seguro y eficaz del producto. No use más de la cantidad recomendada en la etiqueta.
- Use protección para la piel y considere protección para los ojos por posibles peligros de salpicaduras.
- Asegure una ventilación adecuada
- Use agua a temperatura ambiente para la dilución (a menos que se indique lo contrario en la etiqueta)
- Evite mezclar productos químicos.

- Etiquete las soluciones de limpieza diluidas.
- Almacene y use productos químicos fuera del alcance de los niños y las mascotas.
- También se pueden usar soluciones diluidas de lejía doméstica si es apropiado para la superficie.
- Revise la etiqueta para ver si su lejía está destinada a la desinfección y tiene una concentración de hipoclorito de sodio del 5% al 6%. Asegúrese de que el producto no haya pasado su fecha de vencimiento. Algunos blanqueadores, como los diseñados para un uso seguro en ropa de color o para blanquear, pueden no ser adecuados para la desinfección.
- El blanqueador doméstico sin caducar será eficaz contra los coronavirus cuando se diluya correctamente. Siga las instrucciones del fabricante para la aplicación y la ventilación adecuada. Nunca mezcle lejía doméstica con amoníaco o cualquier otro limpiador. Deje la solución en la superficie durante al menos 1 minuto.

SUPERFICIES SUAVES (por ejemplo, piso alfombrado, tapetes y cortinas):

- Limpie la superficie con agua y jabón o con limpiadores apropiados para su uso en estas superficies.
- Lave los artículos (si es posible) de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Use la configuración de agua más cálida adecuada y seque los artículos por completo.
- Desinfecte con un desinfectante doméstico registrado por la EPA que cumpla con los criterios de la EPA para su uso contra COVID-19. Aspire como de costumbre.

APARATOS ELECTRÓNICOS (por ejemplo, tablets, pantallas táctiles, teclados, controles remotos):

- Considere colocar una cubierta que se pueda limpiar en los dispositivos electrónicos.
- Siga las instrucciones del fabricante para limpiar y desinfectar.
- Si no hay orientación, use toallitas o aerosoles a base de alcohol que contengan al menos un 70% de alcohol. Seque la superficie completamente.

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA

La limpieza profunda se activa cuando un empleado o estudiante activo se identifica como positivo para COVID 19 según las pruebas. Se cerrarán todas las áreas visitadas por el enfermo. Se abrirán puertas y ventanas exteriores y se usarán ventiladores para aumentar la circulación de aire en el área. Los conserjes esperarán 24 horas o el tiempo que sea práctico antes de comenzar la limpieza y desinfección de todas las áreas como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos (como tabletas, pantallas táctiles, teclados y controles remotos) utilizados por las personas enfermas, enfocando especialmente en superficies que se tocan con frecuencia. Una vez que el área se haya desinfectado adecuadamente, se puede abrir para su uso. El personal que no tenga un contacto cercano con la persona enferma puede regresar al trabajo inmediatamente después de la desinfección.

PROTOCOLOS ESCOLARES

Pautas de asistencia:

Los estudiantes y el personal deben quedarse en casa si no se sienten bien, lo cual es muy importante para prevenir la propagación del COVID-19. Relajaremos las reglas de asistencia para asegurarnos de que no estamos imponiendo una carga indebida a las familias para que sus hijos se presenten a la escuela cuando estén enfermos. Cuando los estudiantes aprenden de forma remota, se espera que asistan a diario y sigan el horario remoto de la escuela. Si no pueden hacerlo, se espera que los padres envíen un correo electrónico a los maestros directamente. DESE

Evaluación de riesgos:

Una vez que los estudiantes regresen a la escuela, el personal de enfermería de SHPS controlará las tasas de asistencia y las visitas de las enfermeras como parte de las tasas de vigilancia de

enfermedades. Las enfermeras de SHPS y el superintendente continuarán trabajando en estrecha colaboración con la Junta de Salud de South Hadley para mitigar el riesgo de propagación de COVID-19. Para mantener la seguridad de todos los estudiantes y el personal, es muy importante que las familias y el personal sigan esta guía:

- Quédese en casa si está enfermo.
- Familias, por favor sean específicas en la llamada de ausencia con la razón por la que su hijo/a no asiste a la escuela para que podamos identificar las tendencias de la enfermedad.
- Si su hijo/a se enferma durante el día escolar, se le llamará y se le pedirá que lo/la recoja en 30 minutos. Su hijo/a deberá estar aislado hasta que pueda venir a la escuela y recogerlo/a.
- Proporcione 4 contactos a los que la enfermera pueda llamar si usted no está disponible y su hijo/a está enfermo.
- Mantenga actualizada su información de contacto en PowerSchool.

Se controlarán las salidas, incluida la hora en la que el estudiante llegó a la oficina de la enfermera hasta la hora de salida. Se controlará a cualquier estudiante o miembro del personal que requiera transporte al hospital. La comunicación se compartirá con la comunidad escolar a través del correo electrónico y el sitio web del distrito (pestaña COVID-19).

Normas de llegada / salida:

NO habrá revisiones de salud al ingresar. Sin embargo, el personal deberá firmar electrónicamente formularios de atestación diarios para verificar que no presentan síntomas de COVID. Los médicos DEBEN revisar los síntomas diariamente. Cualquier estudiante o personal que presente cualquiera de los siguientes síntomas debe quedarse en casa: escalofríos, tos intensa / prolongada, dificultad para respirar, falta de aire, vómitos, secreción nasal significativa. Se utilizarán varias puertas para la entrada y salida para permitir el distanciamiento físico. Se requieren máscaras o cubiertas faciales. Se espera que los estudiantes vayan directamente a sus salones de clases o, si desayunan, a la cafetería. Solo los estudiantes que estén comiendo podrán ir a la cafetería a desayunar. Se colocará personal en los pasillos para dirigir a los estudiantes.

Andadores / Conductores:

Se anima a los estudiantes a entrar al edificio a través de varias puertas y escalonar su hora de llegada. Las familias y los visitantes NO podrán ingresar a la escuela, así que planifique en consecuencia.

Pasando por el pasillo:

Cuando sea posible, los pasillos y escaleras se designarán como "unidireccionales". Sin embargo, en situaciones de emergencia o evacuaciones, se utilizará la ruta de evacuación más rápida y no se hará cumplir el distanciamiento social. Se alentará a los estudiantes a que se adhieran a las pautas de distanciamiento social cuando caminen por los pasillos. En cada edificio se marcarán señales visuales que estén a seis pies de distancia.

Uso de los baños durante el día escolar:

Cada edificio habrá establecido la capacidad máxima (y supervisar) los baños de los estudiantes que permitan el distanciamiento social. La capacidad máxima se publicará en la puerta. Se espera que los estudiantes se cubran la cara. El lavado de manos ocurrirá en cada baño, con señalización e instrucciones apropiadas.

TRANSPORTE

DESE ha emitido instrucciones y los autobuses tendrán una capacidad de 24. Se requieren máscaras o coberturas faciales para cada estudiante. Se espera que los estudiantes se sienten uno por fila, al lado de la ventana. Se sugiere abrir las ventanas para ventilar. Los autobuses desembarcarán en un manera escalonada por fila. Se espera que los estudiantes vayan directamente a sus aulas o la cafetería para desayunar. Los monitores estarán en los autobuses para garantizar que los estudiantes sigan los protocolos de seguridad.

El Distrito trabajará con FiveStar y VanPool Transportation para implementar protocolos de seguridad adecuados y límites de capacidad en los autobuses y / o camionetas que contratamos para nuestros estudiantes que asisten a programas dentro y fuera del distrito de acuerdo con las pautas estatales y federales. La coordinación de los horarios de los estudiantes en todo el distrito, junto con la cantidad de programas a los que asisten los estudiantes, será una tarea compleja. Además de revisar las opciones de ruta y las capacidades de las camionetas, también estamos examinando activamente los horarios de limpieza y desinfección, los requisitos de Equipo de Protección Personal (PPE) para conductores y pasajeros, y los protocolos de ventilación. Si las pautas estatales y federales no cambian, será imposible transportar la misma cantidad de estudiantes con discapacidades con la flota actual de camionetas.

SERVICIOS DE COMIDA

Comida / Almuerzo:

Está prohibido traer o compartir refrescos para limitar el riesgo de contaminación. No se proporcionarán bocadillos, dulces y bebidas hasta nuevo aviso (máquinas expendedoras). Pedimos que no se entreguen alimentos y que los alimentos se guarden en su lugar de trabajo asignado. Las entregas personales, como paquetes, no deben entregarse en la oficina de su escuela.

Con el fin de brindarles a los maestros un almuerzo libre de impuestos, cada escuela acortará sus almuerzos y / o aumentará el número de almuerzos. Los almuerzos serán escalonados. Los estudiantes tendrán una distancia social de seis pies. Las líneas de la cafetería tendrán señales visuales para fomentar seis pies de distanciamiento social. Los estudiantes no usarán máscaras una vez que estén sentados, durante el almuerzo.

Los desayunos se realizarán en la cafetería manteniendo un distanciamiento social de seis pies. Se permitirá a los estudiantes comer en la cafetería durante todas las fases, excepto cuando todos los estudiantes regresen. Si todavía hay seis pies de distanciamiento social, todos los estudiantes comerán en sus aulas. Si las pautas se han reducido a tres pies de distancia, los estudiantes comerán en la cafetería.

Para los estudiantes que continúan con el aprendizaje a distancia, se proporcionarán comidas escolares según sea necesario durante los días que no estén en el edificio de la escuela.

POBLACIONES ESPECIALES

Durante este período de cierre escolar, algunos estudiantes y familias han sido más vulnerables que otros. COVID-19 ha exacerbado las desigualdades sistémicas que han existido durante décadas y también ha creado nuevas brechas. El desarrollo de nuestro plan para el próximo año escolar mantiene nuestro enfoque en los grupos históricamente marginados y más vulnerables en nuestras escuelas, mientras monitoreamos de cerca el impacto en los grupos tradicionalmente exitosos.

Es nuestra responsabilidad colectiva asegurarnos de que todos los estudiantes obtengan lo que necesitan para aprender y prosperar. El próximo año escolar nos impulsará a ampliar nuestra comprensión del éxito más allá de las nociones tradicionales del rendimiento estudiantil.

Apoyos para estudiantes del idioma inglés (ELL)

Los maestros de estudiantes del idioma inglés (ELL) de South Hadley se han conectado constantemente con nuestros estudiantes de inglés (EL) y sus familias. Estas relaciones entre el hogar y la escuela fueron un factor importante para permitir que las familias de nuestro programa hicieran la transición al aprendizaje a distancia.

Al comenzar el año escolar 2020-2021, el Departamento de ELL continuará ayudando a nuestros estudiantes de inglés en la adquisición del idioma y apoyará a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades lingüísticas para tener éxito en sus aulas mediante la provisión de instrucción del idioma a través de una variedad de métodos ya sea en persona o de forma remota, dependiendo de las necesidades y circunstancias del estudiante y la familia. Es posible que los estudiantes nuevos deban evaluar sus habilidades en inglés. El departamento de ELL se comunicará con usted para programar un horario para las pruebas si es necesario.

Apoyos de educación especial

El Distrito se dedica a brindar una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) a nuestros estudiantes, de acuerdo con la necesidad de proteger la salud y seguridad de los estudiantes con discapacidades y de las personas que brindan educación, instrucción especializada y servicios relacionados. Los estudiantes recibirán sus servicios de IEP en el otoño, con algunas oportunidades en persona y otras a distancia. La guía reciente proporcionada por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria, aconseja a los distritos que proporcionen los servicios identificados en el IEP del estudiante en la mayor medida posible y, a pesar del plan para el aprendizaje en persona, híbrido o remoto, se nos pide que proporcionemos a los estudiantes de alta necesidad y a estudiantes de la "early childhood" con oportunidades en persona en la mayor medida posible. Con ese fin, el plan del Distrito es traer a la escuela a los estudiantes identificados que cumplan con los criterios establecidos por DESE para recibir instrucción en persona siempre que sea posible.

- Los estudiantes ya identificados como "con grandes necesidades" a través del proceso del IEP en el formulario del IEP titulado "[Discapacidad primaria / Nivel de necesidad-PL3](#)". Dichos estudiantes deben cumplir al menos dos de estos criterios:
 - *Servicios prestados fuera del aula de educación general;*
 - *Los proveedores de servicios son maestros de educación especial y proveedores de servicios relacionados;*
 - *Los servicios de educación especial constituyen más del 75% del día escolar del estudiante;*
- Estudiantes que utilizan principalmente comunicación asistida y aumentativa;
- Estudiantes que no pueden participar en el aprendizaje a distancia debido a sus necesidades relacionadas con la discapacidad;
- Estudiantes sin hogar
- Estudiantes en cuidado de crianza o cuidado colectivo; y / o
- Estudiantes que se identifican doblemente como estudiantes de inglés.

Puede encontrar una copia del borrador del plan completo para poblaciones especiales [aquí](#)

PERSONAL DE TRABAJO

RESUMEN DE LAS OPCIONES DE PERMISOS ESTATUTARIOS DE TRABAJO EN EL MOMENTO DEL COVID-1 (para ser utilizado solo como referencia general)

- Ley de Licencia por Enfermedad Pagada de Emergencia / Ley de Respuesta al Coronavirus Familias Primero (EPSLA / FFCRA): El empleado no puede trabajar o teletrabajar porque el empleado: (1) está sujeto a una orden de cuarentena o aislamiento relacionada con COVID-19; (2) ha sido aconsejado por un proveedor de atención médica para la autocuarentena relacionada con COVID-19; (3) tiene síntomas de COVID-19 y busca un diagnóstico médico; (4) está cuidando a un individuo sujeto a una orden descrita en (1) o auto cuarentena como se describe en (2); (5) está cuidando a un niño cuya escuela o proveedor de cuidado infantil no está disponible por razones relacionadas con COVID-19; o (6) está experimentando cualquier otra condición sustancialmente similar especificada por el gobierno federal.
- Ley de Licencia por Emergencia Médica y Familiar / Ley de Respuesta al Coronavirus de Familias Primero (EFMLEA / FFCRA): Para cuidar al "hijo o hija" del empleado en caso de que la escuela del niño esté cerrada o el proveedor de cuidado infantil no esté disponible debido a razones relacionadas con COVID-19. El empleado tenía que haber trabajado para el empleador durante al menos 30 días calendario para ser elegible para esta licencia.
- Licencia de la Ley Médica de Familias y (FMLA): Para el empleado o un familiar cercano (es decir, cónyuge, hijo o padre) "condición médica grave". El empleado debe haber trabajado para el empleador durante al menos 12 meses y durante al menos 1250 horas en los 12 meses anteriores.
- Ley de Discapacidades de los Estadounidenses (ADA): individuo calificado con discapacidad que requiere adaptaciones razonables para realizar las funciones laborales esenciales, siempre y cuando dichas adaptaciones no representen una dificultad excesiva para las operaciones comerciales del empleador. La elegibilidad para la licencia como acomodación razonable se puede determinar mediante procesos interactivos.

PLANES DE REAPERTURA DE OTOÑO

DESE ha solicitado a cada distrito y escuela que planifiquen tres posibilidades en el continuo de reapertura: 1) aprendizaje en persona con nuevos requisitos de seguridad; 2) un híbrido de aprendizaje presencial y remoto; y 3) aprendizaje remoto. Además, todos los distritos / escuelas necesitan un plan enfocado para atender a poblaciones especiales de estudiantes en cada uno de estos modelos. Estos planes se enviarán al DESE antes del 10 de agosto. Aunque la expectativa del DESE es que los distritos y las escuelas deben planificar un regreso a la escuela en persona cinco días a la semana, SHPS no planea ingresar a esta fase antes de enero de 2021.

1. Aprendizaje remoto: todos los distritos y escuelas deben tener un plan para operar un programa de aprendizaje remoto. Este modelo debe estar disponible para estudiantes individuales que aún no pueden regresar en persona, y para todos los estudiantes en el caso de cierres de clases o escuelas en el futuro debido a COVID-19. Por esta razón, hemos iniciado una iniciativa de Chromebook 1: 1 con cobertura de seguro opcional, así como cámaras web en todas las clases. El aprendizaje remoto incluiría actividades de clase en vivo o programadas, así como actividades grabadas o a su propio ritmo utilizando recursos que incluyen, entre otros, Zoom, Google Classroom y Class Dojo.

2. Aprendizaje híbrido: mientras comenzamos con un modelo remoto, pasaremos a un modelo híbrido, con suerte para enero. Un modelo híbrido significa que los estudiantes alternarían entre

aprendizaje presencial y remoto. DESE sugiere que los distritos utilicen un modelo de grupo A / B cuando planifiquen un modelo de aprendizaje híbrido que aisle dos grupos distintos de estudiantes que asisten a la escuela en persona en diferentes semanas, diferentes días de la semana o medio día cada día. SHPS ROTARÁ COHORTS SEMANALMENTE. Las familias se mantendrán unidas y aquellos con apellidos A-K estarán en la Grupo A, y los estudiantes con apellidos L-Z estarán en la Grupo B. Si hay alguna confusión, por favor llame a la Oficina Central al 538-5060. Si bien ciertamente reconocemos la tremenda carga que un modelo híbrido impone a las familias, no solicite cambiar de grupo debido a problemas de cuidado de niños o transporte. Se dará prioridad a los estudiantes de poblaciones especiales para el aprendizaje presencial a tiempo completo cuando sea posible.

3. Aprendizaje en persona con nuevos requisitos de seguridad: si bien comenzaremos a traer estudiantes de regreso en noviembre, todos los estudiantes que regresan juntos a la vez no ocurrirán antes de abril. Nuestro objetivo es lograr que la mayor cantidad posible de estudiantes regresen a las escuelas de manera segura para el aprendizaje en persona. En este modelo, todos los estudiantes regresan en persona a los entornos escolares que se modifican adecuadamente para adaptarse a los requisitos de salud y seguridad descritos anteriormente. Los ejemplos de modificaciones podrían incluir configuraciones de aula alteradas, creación de espacios de aprendizaje adicionales y cambios de horario.

[PLAINS \(borrador del plan\)](#) Este es el borrador del plan completo para la escuela primaria Plains.

[MOSIER \(borrador del plan\)](#) Este es el borrador del plan completo para la escuela primaria Mosier.

[MICHAEL E. SMITH \(borrador del plan\)](#). Este es el borrador completo del documento de MESMS.

[ESCUELA SECUNDARIA \(borrador del plan\)](#) Este es el borrador completo del documento para SHHS.

UN PROCESO PARA IDENTIFICAR BRECHAS DE APRENDIZAJE

Durante el período de cierre de emergencia, las familias y el personal expresaron su preocupación de que sus estudiantes se estén “atrasando”, al igual que las familias en el Commonwealth y en todo el país. Estamos en medio de una pandemia, compartimos estas preocupaciones y estamos trabajando de manera proactiva para abordarlas.

En la primavera, todos los educadores PK-12 trabajaron para identificar “estándares puente”, esos estándares que sentían que eran esenciales para que los estudiantes se concentraran al final del año, ayudando a facilitar su entrada al siguiente grado este otoño. En junio, los líderes del plan de estudios y el personal han dado el siguiente paso en ese proceso de realineación del plan de estudios y han determinado los estándares esenciales de enfoque para el próximo año, dado que 1) el tiempo total para el aprendizaje no será tan bueno como lo sería bajo condiciones pre-COVID-19; y 2) que algunos aprendizajes pueden ocurrir de manera más efectiva en un entorno remoto que otros. Los educadores también han estado analizando los datos recopilados de sus departamentos, así como los datos de todo el distrito para identificar a los estudiantes que tuvieron dificultades en la primavera, o que no participaron o se vieron privados de sus derechos. Las necesidades de estos estudiantes serán un área de enfoque principal para los educadores en el otoño.

Durante julio y agosto, los líderes del plan de estudios y los educadores comenzarán a modificar sus lecciones y actividades para tener en cuenta estas importantes variables. Participarán en el aprendizaje profesional para respaldar sus elecciones en los métodos de instrucción que se adapten mejor al aprendizaje remoto y las metodologías de aprendizaje invertido. Este proceso continuará

durante todo el año, con la expectativa de que los educadores regulares trabajen en colaboración con sus contrapartes de educación especial y estudiantes del idioma inglés (ELL) para planificar conjuntamente lecciones que apoyen el aprendizaje de todos los estudiantes.

El objetivo de todo esto es desarrollar un plan de estudios que sea flexible y sostenible en condiciones de aprendizaje inusuales y desafiantes para todos los involucrados. Una diferencia significativa con el aprendizaje que ocurrió en la primavera es que las expectativas serán muy diferentes para el aprendizaje de los estudiantes. Las asignaciones no serán opcionales y la atención se centrará tanto en el bienestar socioemocional de los estudiantes (un enfoque principal de nuestro trabajo en la primavera) como en su crecimiento académico tradicional. En la medida de lo posible, volveremos a las normas que todos reconocemos: maestros que enseñan a los estudiantes directamente, estudiantes que trabajan en tareas y las pasan para calificar y estudiantes que participan en una gama más amplia de clases y actividades. Además, las diversas herramientas de detección y evaluaciones de diagnóstico que se utilizan normalmente se seguirán utilizando para identificar áreas de necesidad para todos los estudiantes.

APRENDIZAJE DIFERENCIADO

Tanto antes como durante el cierre, los estudiantes y las familias expresaron la necesidad de oportunidades de aprendizaje más diferenciadas. La diferenciación beneficia a todos los alumnos. Proporciona diferentes ritmos de aprendizaje, recursos variados para combinar estilos e intereses de aprendizaje, y productos variados para demostrar el aprendizaje. Permite que los estudiantes que quieran esforzarse prueben cosas nuevas de formas nuevas y ofrece opciones para los estudiantes que quieran o necesiten dedicar más tiempo a un tema o habilidad. En palabras de uno de nuestros educadores, cuando se les da la oportunidad de ser desafiados, los estudiantes a menudo nos sorprenden. Un educador de escuela intermedia creó "opciones suaves, medias y picantes" abiertas a cualquier estudiante, y este maestro descubrió que los estudiantes que normalmente no participaban en cursos más avanzados a menudo optaban por las tareas de aprendizaje más desafiantes. Mientras trabajamos para eliminar las barreras sistémicas en nuestras escuelas, creemos que este enfoque es prometedor. Lo que puede parecer un pequeño cambio en nuestras prácticas de instrucción puede tener un gran impacto en lo que respecta a la equidad y el acceso de los estudiantes. Prácticas como estas que se llevan a escala tienen el potencial de brindar oportunidades de aprendizaje más equitativas y cerrar las brechas de rendimiento que han persistido durante años.

La diferenciación también requiere que nuestros maestros trabajen juntos para co-planificar y organizar la instrucción que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes. Los educadores especiales y los maestros de estudiantes del idioma inglés (ELL) aportan una gran cantidad de conocimientos y habilidades para diseñar un aprendizaje efectivo para sus estudiantes y maestros de educación regular, y todos los estudiantes se benefician de la construcción conjunta de lecciones en lugar de adaptarlas después del hecho.

También sabemos que las necesidades de acceso y equidad de los estudiantes varían en un entorno de aprendizaje remoto. La instrucción basada en tecnología ofrece nuevas formas de mejorar el acceso de los estudiantes, pero debemos ser intencionales al diseñar la instrucción para lograr plenamente este beneficio. Con este fin, se brindará una variedad de oportunidades de aprendizaje profesional este verano y durante todo el año para apoyar a los educadores en las lecciones diferenciadas en todos los niveles de grado, así como el uso efectivo y decidido de la tecnología para mejorar la accesibilidad para una amplia gama de estudiantes. . Además, el personal tendrá tiempo los "miércoles de medio día" para trabajar en colaboración y planificar la instrucción. Los educadores generales tendrán la oportunidad de trabajar y aprender del personal de educación especial y los

maestros de los estudiantes del idioma inglés. Ofrecerán experiencia sobre cómo diseñar una instrucción que sea accesible para estudiantes con necesidades especiales.

RETROALIMENTACIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Un desafío nuevo y significativo observado por las familias estaba relacionado con la naturaleza opcional de las actividades de aprendizaje ofrecidas durante el cierre. La responsabilidad por el aprendizaje es importante y la naturaleza opcional del trabajo durante la primavera fue un desafío para muchos estudiantes, personal y familias. Es importante recordar que el enfoque de gran parte del trabajo en la primavera fue facilitar la participación de los estudiantes, apoyarlos emocionalmente y brindar la máxima flexibilidad para las familias y el personal durante un momento estresante e incierto.

También sabemos que la retroalimentación significativa de los educadores es fundamental para el aprendizaje. Los datos recopilados a lo largo de la primavera indican que nuestras familias y estudiantes están buscando comentarios más frecuentes y detallados de los educadores y nuestros educadores también anhelan esto.

La retroalimentación a los estudiantes viene en una variedad de formas (tanto formales como informales) y tiene una variedad de propósitos. Lo más útil para profesores y estudiantes es la retroalimentación que ayuda a informar la instrucción y a encontrar a los alumnos donde se encuentran. Esta información también proporciona la retroalimentación necesaria para los estudiantes y las familias para que también puedan reflexionar sobre cómo están progresando y hacer ajustes.

En términos de informes más formales de las calificaciones, a medida que el plan de estudios y la instrucción se modifican para el próximo año escolar, SHPS está considerando las habilidades y el contenido que se evaluarán. Estos estándares están siendo identificados ahora por equipos de líderes de currículo y educadores y conducirán lo que informamos e informarán cualquier ajuste que necesitemos hacer en las boletas de calificaciones. En este punto, estamos planeando reanudar el uso de nuestra boleta de calificaciones basada en los estándares elementales para el próximo año, con la probabilidad de ajustes menores basados en el contenido real sobre el cual podemos enseñar y evaluar justamente a los estudiantes. Se están llevando a cabo discusiones para una nueva boleta de calificaciones basada en estándares a nivel de escuela intermedia. Es una empresa enorme con un cronograma muy ajustado, pero coincide con la forma en que queremos que los estudiantes puedan aprender en estos grados y respalda la filosofía de aprendizaje que mantiene SHPS.

Un elemento clave en el proceso será una mayor consistencia y continuidad entre los grados y entre las escuelas del mismo nivel. Las familias pueden esperar ver expectativas y estructuras comunes en términos de la naturaleza de las asignaciones, la duración de las asignaciones, las herramientas de retroalimentación y el apoyo del funcionamiento ejecutivo para todos los estudiantes.

Acuerdo Comunitario de las Escuelas Públicas de South Hadley

Juntos, nos esforzamos por ayudar a la comunidad local a detener la propagación del SARS-CoV-2, el virus que causa COVID-19. De acuerdo con la orientación de los Centros para el Control de Enfermedades, el Departamento de Salud Pública de Massachusetts y los profesionales médicos y de salud estatales y locales, SHPS ha creado un plan para reabrir y regresar a la escuela. En muchos casos superamos las pautas recomendadas por estas entidades y profesionales con el fin de hacer todo lo posible por proteger a quienes son más vulnerables a las graves consecuencias del virus. Un elemento del plan de regreso a la escuela es que cada miembro de la comunidad escolar esté de acuerdo con un conjunto de comportamientos que respaldarán la seguridad de ellos mismos, sus compañeros, profesores y miembros del personal, así como la comunidad más allá de nuestras escuelas. Gracias por su compromiso de protegerse a sí mismo y a nuestras comunidades locales.

Protegerme a mí mismo / Proteger a los demás Como miembro de la comunidad de las escuelas de South Hadley:

ACEPTO tomar medidas activas para proteger la salud y la seguridad de cada miembro de nuestra escuela y las comunidades locales en medio de esta pandemia global. Reconozco que mis esfuerzos me mantienen a mí y a aquellos con quienes vivo más seguros y saludables. Mi éxito (personal, académico y / o profesional) depende de mantenerme saludable y aceptar cambios de comportamiento compartidos que nos mantendrán a mí y a otros miembros de la comunidad local protegidos de enfermedades, al hacer lo siguiente:

1. Protegerme a mí mismo yo haré los siguiente:

- Monitorearme diariamente para detectar síntomas de COVID-19 e informar a mi tutor o la enfermera de la escuela si experimento algún síntoma de COVID-19. No seré penalizado por faltar a clases si tomo esta acción responsable.
- Permaneceré en casa si estoy experimentando algún síntoma de COVID-19, o si me han contactado y me han notificado que estaba en contacto cercano con alguien que dio positivo en la prueba.
- Practicaré una higiene responsable lavándome las manos con frecuencia, especialmente después de estar en un lugar público, antes de tocar la comida y después de ir al baño. Usare desinfectante de manos cuando no haya agua y jabón disponibles. Use una mascarilla o una cubierta.
- Evitaré tocarme la cara, la boca, los ojos o la nariz.
- Evitaré compartir alimentos, bebidas, utensilios o artículos similares.
- Minimizaré las superficies en contacto en áreas compartidas.
- Llevaré desinfectante de manos, una cubierta adicional para la cara y toallitas de limpieza en mi bolso / mochila. Me aseguraré de tener suministros de respaldo de estos artículos.

- Llevaré un registro de mis actividades y limitar mis contactos sociales a un grupo básico de amigos para ayudar a protegerme y ayudar con el rastreo de exposición (contacto).
- Revisaré el correo electrónico a diario y lea todos los correos electrónicos para mantenerme informado sobre las actualizaciones de salud y seguridad o las respuestas al COVID-19.
- Usaré una cubierta facial en todo momento cuando esté en público.
- Mantendré un distanciamiento social apropiado (es decir, permanezca al menos a seis pies de otras personas) en todo momento, especialmente en las aulas, laboratorios o en cualquier espacio interior compartido.
- Respetaré y cumpliré con la solicitud de cada individuo de espacio personal y reuniones virtuales, en lugar de presenciales.
- Observaré los límites de ocupación modificados de salud pública publicados de los espacios interiores compartidos y siga cualquier señalización que indique los patrones de tráfico u otras precauciones de distanciamiento social.
- Respetaré las señales de distanciamiento social, requisitos de cobertura facial, barreras y protocolos destinados a asegurar el distanciamiento social.
- Cumpliré con las instrucciones de aislamiento y cuarentena si doy positivo en la prueba de COVID-19 o si estoy expuesto a alguien que ha dado positivo.
- Observaré cuidadosamente las señales de instrucción y siga las instrucciones.
- Serviré como un espectador activo para mi bienestar y el de los demás promoviendo el distanciamiento social y otras pautas de salud delineadas por la escuela.

Entiendo que el SARS-Cov-2 (el virus que causa el COVID-19) es un virus altamente contagioso y es posible desarrollar y contraer el virus incluso si sigo todas las precauciones de seguridad anteriores y las recomendadas por los CDC, locales, profesionales médicos y de salud estatales y federales. Entiendo que, aunque las Escuelas Públicas de South Hadley están siguiendo las pautas de coronavirus emitidas por los CDC, el Departamento de Salud Pública de Massachusetts y otros expertos para reducir la propagación de la infección, nunca podré estar completamente protegido de todo riesgo de enfermedad causado por el SARS-CoV-2 u otras infecciones. He leído, entiendo y acepto cumplir con este Acuerdo de South Hadley anterior. Además, entiendo que estoy sujeto a las políticas del Manual del estudiante.

REINGRESO A LA ESCUELA PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuáles son las expectativas de aprendizaje en un entorno remoto?

Se espera que los estudiantes completen todas las tareas y asistan a las lecciones sincrónicas durante su semana de aprendizaje remoto para que estén preparados para participar en las lecciones prácticas la semana siguiente. Todos los maestros, académicos y especiales, evaluarán el progreso de los estudiantes y se emitirán boletas de calificaciones para cada período.

¿Con qué frecuencia puedo esperar que mi hijo/a participe en sesiones sincrónicas (en vivo) durante semanas remotas en el modelo de aprendizaje híbrido?

Los estudiantes participarán en sesiones sincrónicas (en vivo) durante todo el día en un lugar remoto, pero no constantemente durante el día. Las sesiones sincrónicas también serán dirigidas por una variedad de educadores y para una variedad de propósitos. Los maestros de su hijo pueden tener horarios programados durante la semana en los que los estudiantes que están trabajando de forma remota se unen al grupo en persona para actividades seleccionadas. La expectativa es que los estudiantes trabajen sin el apoyo constante del maestro en el aula, pero a veces pueden estar trabajando en sesiones en vivo de grupos pequeños con otros educadores (por ejemplo, educadores especiales, educadores de ELL, bibliotecarios, especialistas, consejeros, entrenadores de matemáticas, especialistas en alfabetización ...) según corresponda. Nuestro objetivo es brindar el apoyo que los estudiantes necesitan, las conexiones con toda la clase de estudiantes mientras mantenemos la suficiente flexibilidad para que funcione para las familias en casa.

¿Cuáles son las expectativas de aprendizaje en un entorno en persona?

Se espera que los estudiantes completen todas las tareas en clase y en casa. Al igual que con el aprendizaje en un entorno remoto, todos los maestros, académicos y especiales, evaluarán el progreso de los estudiantes y se emitirán boletas de calificaciones para cada período.

¿Cómo se estructura el día en un entorno remoto? TENTATIVO

Los estudiantes recibirán los planes y actividades de aprendizaje el viernes anterior a la semana de aprendizaje a distancia. Los profesores anotarán los tiempos sugeridos para completar cada actividad en los planes de aprendizaje remoto. Se proporcionará a los estudiantes una combinación de lecciones, actividades y apoyo asincrónicos (no en vivo) y sincrónicos (en vivo). Las familias tendrán la flexibilidad de ajustar el ritmo del día de su hijo a su horario, con la excepción de las actividades de cierre diarias y matutinas comunes. Los maestros de su hijo/a pueden tener horarios programados durante la semana en los que los estudiantes que están trabajando de forma remota se unen al grupo en persona para actividades seleccionadas. La expectativa es que los estudiantes estén trabajando sin el apoyo constante del maestro en el aula, pero a veces pueden estar trabajando en sesiones en vivo de grupos pequeños con otros educadores.

¿Cómo se estructura el día en un entorno presencial?

Los estudiantes de la escuela seguirán su horario de clases asignado para clases académicas, especiales y almuerzo. Las necesidades de asesoramiento se determinarán en función de las necesidades individuales y grupales en entornos de aprendizaje tanto remotos como presenciales.

¿Con quién trabaja mi hijo/a en un entorno remoto?

Si bien el trabajo remoto está diseñado para permitir que los estudiantes trabajen de forma independiente, nuestro plan es brindarles un amplio tiempo presencial con compañeros de clase y maestros en diferentes grupos de aprendizaje estructurados. Nos esforzaremos por desafiar a los estudiantes, pero no frustrarlos. Los estudiantes también pueden ser apoyados y enseñados por una variedad de educadores (por ejemplo, educadores especiales, educadores de ELL, bibliotecarios, especialistas, entrenadores de matemáticas, especialistas en alfabetización ...) según corresponda. Las necesidades de asesoramiento se determinarán en función de las necesidades individuales y grupales en entornos de aprendizaje tanto remotos como presenciales.

¿Con quién trabaja mi hijo/a en un entorno en persona?

Los maestros de aula están trabajando con estos estudiantes en persona en el aula junto con otros educadores, según corresponda. La instrucción será más tradicional ya que las interacciones de los estudiantes serán limitadas.

¿Cómo se ve el aprendizaje en un entorno en persona y cuál es el propósito?

Los estudiantes asisten a sus materias académicas regulares y materias especializadas. El aprendizaje práctico y la aplicación de habilidades son un enfoque principal de las actividades de instrucción, y los proyectos y el aprendizaje del modelo de taller también se utilizan a menudo. Las evaluaciones (formales e informales) se realizarán durante el aprendizaje en persona.

Cuando regresemos a la escuela en el otoño, ¿los estudiantes obtendrán calificaciones de aprobado / reprobado o calificaciones tradicionales?

Los estudiantes de todos los niveles de grado recibirán calificaciones tradicionales a partir de septiembre de 2020. Los sistemas de calificación utilizados en junio de 2020 fueron de naturaleza temporal. SHHS tendrá calificaciones continuas.

Las familias necesitan tiempo para planificar. ¿Cuándo puedo esperar recibir materiales de instrucción para mi hijo/a? TENTATIVO

Todos los maestros compartirán las tareas de la semana siguiente el viernes anterior. Los miércoles de medio día son días de planificación. El propósito de estos días es que los maestros planifiquen la fecha límite del viernes y realicen actividades de extensión para padres / familias y apoyo a los estudiantes. No se deben programar otras reuniones de personal los miércoles de medio día.

¿Qué tipo de comentarios puedo esperar que brinde el maestro de mi hijo tanto en las asignaciones remotas como en persona?

Los comentarios durante la primavera de 2020 se diseñaron principalmente para proporcionar contacto y comunicación, comunicación con los estudiantes y para apoyarlos desde un punto de vista socioemocional durante un momento muy difícil para todos los miembros de la comunidad de SHPS. A partir de este otoño, aunque el apoyo a los estudiantes seguirá siendo una parte importante del proceso, los comentarios también incluirán un enfoque en lo académico.

En términos del formato de la retroalimentación, variará. Puede esperar ver todo, desde comentarios escritos tradicionales hasta correos electrónicos, mensajes de video y todo lo demás.

Independientemente del formato de los comentarios, puede esperar ver comentarios específicos,

significativos y oportunos que les permitan a los estudiantes saber dónde lo hicieron bien y por qué, así como en qué deben concentrarse para crecer.

Por último, algunos maestros trabajarán en equipos coordinados para planificar y entregar contenido e instrucción, por lo que su hijo/a pueda encontrar que está recibiendo comentarios de una variedad de maestros para la misma área de contenido. Si este es el caso, sepa que todos los maestros involucrados en esos equipos estarán en la misma página. También es una manera maravillosa para que los maestros conozcan a todos los estudiantes en un equipo.

¿Qué es el "aprendizaje invertido"? ¿Por qué ha decidido utilizar este modelo?

El "aprendizaje invertido" es un enfoque pedagógico en el que la instrucción directa se mueve desde el espacio de aprendizaje grupal al espacio de aprendizaje individual, y el espacio grupal resultante se transforma en un entorno de aprendizaje dinámico e interactivo donde el educador guía a los estudiantes a medida que aplican conceptos y se involucran creativamente en el tema.

"Flipped Learning" es especialmente adecuado para un entorno de aprendizaje remoto. La forma de interacción entre estudiantes y profesores está diseñada para basarse en la tecnología (lecciones en video, lecturas y recursos en línea, software interactivo y atractivo, por nombrar algunos), ya que los estudiantes obtienen una vista previa de la información, hacen conjeturas y aprenden los conceptos básicos que necesitan. saber para que cuando estén en el aula estén listos para participar en un pensamiento de orden superior sobre los conceptos.

¿Mi hijo/a compartirá materiales y recursos educativos con otros estudiantes?

Limitaremos el intercambio y asignaremos a cada estudiante materiales que solo ellos usarán. Es posible que debamos depender de que los padres nos ayuden a proporcionar algunos de estos materiales. Los materiales de la biblioteca, libros de texto y similares y otros artículos deben limpiarse o dejarse inactivos durante aproximadamente 3 días antes de que puedan manipularse de manera segura. Dependiendo del material de la superficie, parece que el virus solo sobrevive por un tiempo relativamente corto. Este es principalmente un virus respiratorio, por lo que es la principal preocupación para la transmisión.

Una de las muchas ventajas del modelo híbrido es que mantiene al mismo grupo de estudiantes juntos durante una semana, con un descanso entre la limpieza y la desinfección. Nuestros educadores PK-12 están trabajando en formas de crear "kits" para los estudiantes siempre que sea posible para que los estudiantes los utilicen individualmente, tanto para el modelo híbrido como para el modelo RLA. En muchos casos utilizamos libros de texto electrónicos, por lo que la necesidad de manejar libros de texto reales se reduce en cierta medida.

¿Cómo se configurarán las aulas para maximizar la seguridad de los estudiantes y el personal?

Los salones de clases se organizarán de acuerdo con las pautas establecidas por los CDC y nuestra autoridad de salud local. Usando estas pautas, estableceremos un espacio adecuado para que tanto el personal como los estudiantes ocupen los salones de clase y otros espacios de instrucción para maximizar la seguridad, lo que incluirá, colocar los escritorios en filas, limitar la cantidad de personal y estudiantes en cada espacio, maximizar las distancias entre los estudiantes, escritorios y entre los miembros del personal en cada aula, y equipar cada espacio con el PPE adecuado para permitir de manera segura la participación de los estudiantes y maestros.

¿Cómo se evaluará a mi hijo/a?

Las evaluaciones tradicionales seguirán dándose como se realizaban en las condiciones anteriores al COVID-19. Los estudiantes estarán en entornos de salón familiares en circunstancias normales. Las evaluaciones de detección también se administrarán en persona. Para los estudiantes que participan

en el modelo híbrido, todas las evaluaciones se realizarán durante las semanas presenciales. Para los estudiantes que siguen el plan remoto, las evaluaciones incluirán evaluaciones tradicionales y alternativas.

¿Mi hijo/a tendrá tareas?

Sí, a los estudiantes se les asignarán tareas que pueden ser calificadas o no calificadas, según la política de cada maestro.

¿Y las conferencias? ¿Noches de regreso a clases?

Estos se realizarán virtualmente. Se compartirá más información a medida que esté disponible.

¿Cuáles son las horas de inicio y finalización para los estudiantes que participan en el modelo de aprendizaje híbrido? ¿Los estudiantes de la semana remota del modelo de aprendizaje híbrido van a la escuela el mismo tiempo que los estudiantes de la semana presencial?

Horario de día completo de primaria: **9:00 - 3:30** con salida de "miércoles de medio día" a las 12:30 p.m. Se espera que los estudiantes que están en la Semana de aprendizaje remoto asistan a todas las sesiones sincrónicas durante el día. Su hijo recibirá un horario de su maestro cada semana informándole esos horarios. La expectativa de los maestros es que se esfuercen por hacer que estos tiempos sincrónicos sean lo más consistentes posible durante la semana para que los padres puedan planificar en consecuencia.

Horario de escuela secundaria de día completo: **8:00 - 2:30 p.m.** con una salida de "miércoles de medio día" a las 11:30 a.m. Se espera que los estudiantes que están en la Semana de aprendizaje remoto asistan a todas las sesiones sincrónicas durante el día. Su hijo recibirá un horario de su maestro cada semana informándole esos horarios. La expectativa de los maestros es que se esfuercen por hacer que estos tiempos sincrónicos sean lo más consistentes posible durante la semana para que los padres puedan planificar en consecuencia.

Horario de SHHS de día completo: **7:30-2: 00 p.m.** con salida de "Medio día miércoles" a las 11:00 am. Se espera que los estudiantes que están en la Semana de aprendizaje remoto asistan a todas las sesiones sincrónicas durante el día. Su hijo recibirá un horario de su maestro cada semana informándole esos horarios. La expectativa de los maestros es que se esfuercen por hacer que estos tiempos sincrónicos sean lo más consistentes posible durante la semana para que los padres puedan planificar en consecuencia.

¿El plan de estudios es el mismo en el plan remoto y el modelo de aprendizaje híbrido?

Los estándares de aprendizaje serán los mismos en cada modelo.

¿Qué sucede si mi hijo está en el modelo de aprendizaje híbrido pero SHPS necesita cerrar las escuelas y cambiar a un entorno completamente remoto? ¿Cómo se hará la transición al aprendizaje totalmente remoto?

Los educadores están desarrollando planes de contingencia para esta eventualidad, en caso de que surja la necesidad de cerrar las escuelas y hacer que los estudiantes del Modelo de aprendizaje híbrido cambien a completamente remoto.

¿Cuál es el plan para los deportes de otoño?

Si bien el estado está trabajando actualmente en esto con la Asociación Atlética Interescolar de Massachusetts (MIAA), no participaremos en deportes hasta nuevo aviso. Si bien esto es difícil de escuchar, creemos que es lo mejor para todos nuestros estudiantes-atletas y entrenadores.

¿Por qué completamos los planes para los primeros 45 días si se tomó la decisión de ir al control remoto?

Siempre existe la mínima posibilidad de que volvamos a la escuela a tiempo completo en el otoño, y estamos completamente preparados para hacerlo. Las métricas de salud podrían mejorar drásticamente o el gobernador Baker podría emitir una orden para un regreso completo a la escuela. Continuamos abordando la situación con la flexibilidad señalada en la guía del Comisionado Riley: "Como todos sabemos, el contexto de COVID-19 en MA no es estático, y continuaremos monitoreando la situación de cerca ... Para tener un año escolar exitoso, todos tendremos que resolver problemas, ser flexibles y receptivos a los datos y estar dispuestos a corregir el curso según sea necesario ". Los datos de salud y las actualizaciones de COVID cambian semanalmente y estamos preparados para ser flexibles. En este momento, el Comité Escolar ha decidido adaptar un enfoque gradual. El 25 de junio de 2020, el comisionado Jeffrey C. Riley publicó la "Guía inicial de reapertura de otoño". La orientación no es un mandato, es un consejo o información diseñada para ayudar a los distritos a resolver problemas relacionados con la reapertura de escuelas. Solo faltan meses para que comiencen las clases y necesitamos un plan para un regreso seguro a la escuela que sea viable ahora. Este plan de reingreso nos brinda una forma segura y práctica de regresar a la escuela.

La Academia Estadounidense de Pediatría emitió un comunicado el 25 de junio de 2020 sobre un regreso en persona a colegio; ¿El Distrito ha tomado en consideración esta guía?

Sí, el Distrito ha revisado la guía de la AAP y estamos seguros de que nuestro borrador del plan de reingreso está bien alineado. La Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) aboga firmemente por qué todas las consideraciones de política para el próximo año escolar deben comenzar con el objetivo de que los estudiantes estén físicamente presentes en la escuela, y estamos totalmente de acuerdo. Nuestros estudiantes necesitan regresar a la escuela de la manera más segura posible, y el Plan de Regreso a la Escuela de SHPS logra esta meta a través de un enfoque gradual. y también proporciona una opción segura para los estudiantes y el personal que no pueden asistir a la escuela debido a mandatos de salud pública o necesidades médicas únicas. Según la AAP, "las escuelas son fundamentales para el desarrollo y el bienestar de los niños y adolescentes y brindan a nuestros niños y adolescentes instrucción académica, habilidades sociales y emocionales, seguridad, nutrición confiable, terapia de salud física / del habla y mental, y oportunidades para actividad, entre otros beneficios". El Plan de retorno a la escuela de SHPS aborda explícitamente los principios clave descritos en la declaración de la AAP, junto con los aspectos adicionales de las escuelas que son fundamentales para el desarrollo de niños y adolescentes.